

Årsmöteshandlingar

Sverok Stockholm



15 Mars 2008
i Alviks Medborgarhus
klockan 12.30



Förslag på Dagordning

1. Mötesformalia

- a) Mötets öppnande
- b) Genomgång av mötesteknik
- c) Fastställande av röstlängd
- d) Val av mötesordförande
- e) Val av mötessekreterare
- f) Val av två justerare
- g) Val av två rösträknare
- h) Fastställande av dagordningen

2. Föregående års berättelser

- a) Verksamhetsberättelse
- b) Ekonomisk berättelse
- c) Revisionsberättelse
- d) Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

3. Motioner

- a) Inköp av arbetsdator
- b) Tydliggörande av mandatet i distriktets arbetsgrupper
- c) Betalt arbete inom Sverok Stockholm
- d) Visionsmöte på hösten
- e) Valberedningsmöte
- f) Verksamhetsidéer – ett sätt att hitta distriktets identitet
- g) Motion angående sekreterare för funktionshindrade
- h) Motion angående påminnelse inför distriktsårsmötet
- i) Motion om tillgänglighet
- j) Upprättandet av en policy för dokumentationshantering och informationsspridning

4. Kommande års verksamhet

- a) Fastställande av verksamhetsplan
- b) Fastställande av avgift för medlemsföreningar
- c) Fastställande av budget
- d) Val av distriktsstyrelse
- e) Val av valberedning
- f) Val av revisorer

5. Övriga frågor

6. Mötets avslutande

Innehållsförteckning

Förslag på Dagordning	3
Hur många ombud får vi skicka?	6
Praktisk information	7
Möteteknik	8
2 a) Verksamhetsberättelse 2007	12
2 b) Ekonomisk Berättelse	19
2 c) Revisionsberättelse	19
3. Motioner	20
3 a) Inköp av arbetsdator	20
3 b) Tydliggörande av mandatet i distriktets arbetsgrupper	21
3 c) Betalt arbete inom Sverok Stockholm	26
3 d) Visionsmöte på hösten	31
3 e) Valberedningsmöte	32
3 f) Verksamhetsidéer – ett sätt att hitta distriktets identitet	33
3 g) Motion angående sekreterare för funktionshindrade	35
3 h) Motion angående påminnelse inför distriktsårsmötet	36
3 i) Motion om tillgänglighet	37
3 j) Upprättandet av en policy för dokumentationshantering och informationsspridning	38
4 a) Förslag till Verksamhetsplan för 2008	40
Sverok Stockholms Vision	40
Verksamhetsplan	40
4 b) Förslag till Avgift för medlemsföreningar	45
4 c) Förslag till budget för Sverok Stockholm 2008	46
Förklaring av budgeten	47
4 d) Valberedningens Förslag till Distriktsstyrelse	48
4 e) Valberedningens Förslag till Valberedning	50
4 f) Valberedningens Förslag till Revisorer	50

Bilaga: Övriga inkomna motioner.....	51
Övrig 1: Införande av ny paragraf i stadgarna om att direktutse distriktssekreterare	51
Övrig 2: Motion angående verksamhetsrevisor	53
Övrig 3: Motion angående stadgeändring paragraf sjuttio (70).....	55

Hur många ombud får vi skicka?

Eftersom distriktets medlemsföreningar är olika stora, har de i demokratins namn olika stort inflytande på distriktsårsmötet. Därför får föreningarna skicka olika många ombud till årsmötet beroende på hur många medlemmar det finns i föreningen. Varje ombud på årsmötet har en röst, och en person bara representera en förening. Ett ombud måste vara fysiskt närvarande. Det senaste inrapporterade medlemsantalet innan 31:a december 2007 är det som gäller.

Antal föreningsmedlemmar

upp till 25 medlemmar

26 till 50 medlemmar

51 till 75 medlemmar

76 till 100 medlemmar

101 eller fler medlemmar

Antal ombud

ett (1) ombud

två (2) ombud

tre (3) ombud

fyra (4) ombud

fem (5) ombud

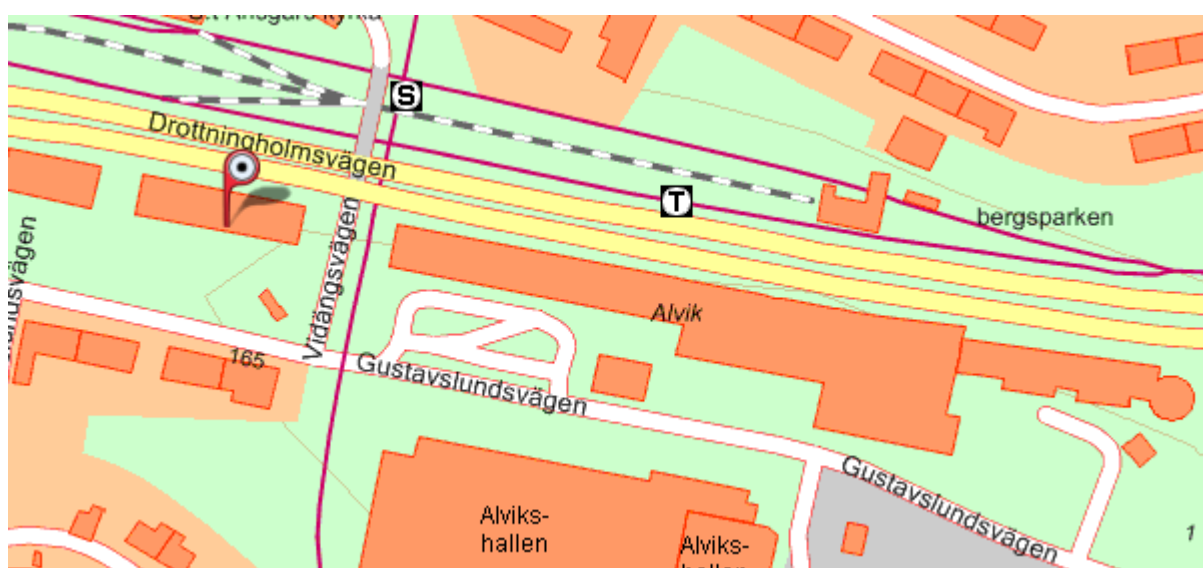
Praktisk information

Årsmötet hålls i **Alviks Medborgarhus**, Gustavslundsvägen 168.

Mötet startar 13.00. Lokalen står öppen från 12.30 och vi vill att alla kommer så tidigt som möjligt för att få röstkort och liknande.

Mötet beräknas pågå fram till cirka 18.00 men kan ta både mer eller mindre tid.

Under mötet serveras fika för att du ska orka hålla igång. Efter mötet bjuds alla deltagare på middag om man vill. Om du planerar att äta middag efter mötet ska du anmäla detta vid incheckningen.



Svårt att hitta?

Ring styrelsen på telefonnummer **0761-076 034** så hjälper vi dig fram!

Bor du på Gotland?

Om du bor på Gotland och vill åka på årsmötet ska du självklart göra det. Faktum är att vi ger resebidrag för omkostnader upp till 500 kronor om du reser till mötet från Gotland!

Mötesteknik

För att ett så pass stort möte som distriktets årsmöte ska flyta på smidigt och bra, finns det vissa "regler" som man håller sig till.

Tanken är att om alla uttrycker sig på samma sätt så undviker man missförstånd och gör det lättare att uppfatta den exakta idén bakom ett förslag.

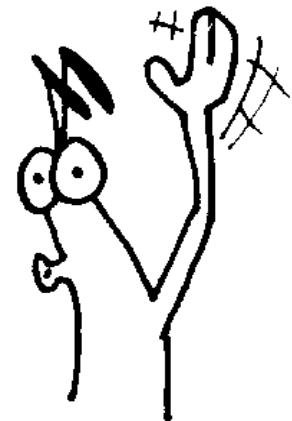
För att det här ska fungera i verkligheten är det dock viktigt att alla faktiskt förstår det lite kryptiska språk som pratas på årsmötet.

Därför har vi helt enkelt sammanställt en liten ordlista för att underlätta för alla mötesdeltagare.

Att begära ordet

Att begära ordet är rätt viktigt **om du vill säga något** kring ett visst förslag eller bara ställa en fråga.

Det innebär i praktiken att du helt enkelt **håller upp det talar- eller röstkort som du har** utrustats med. Detta gör du på ett sådant sätt så att personen som sköter mötets talarlista uppfattar det. Denna person skriver ner ditt namn på listan och sedan är det bara att vänta på din tur att tala. (Talarlistan är just det - en lista över talare.)



Ditt namn ropas upp när det är din tur. Vill du stryka dig från talarlistan så håller du upp talar- eller röstkortet och gör en strykande rörelse över det, även här på sådant sätt att personen som sköter mötets talarlista uppfattar det.

Yrkande

Om du har ett förslag som du anser att mötet ska besluta om presenterar du det i form av ett yrkande. Ett yrkande är helt enkelt ett förslag med inledningen "Jag yrkar att...". Det fina med yrkanden är att alla kan förstå att detta är något som det ska beslutas om.



När du yrkar något ska du skriva upp det på ett papper, som du lämnar till mötesordföranden. **Behöver du hjälp** med hur du ska förklara dina förslag för mötet, kan du alltid **fråga någon i styrelsen**.

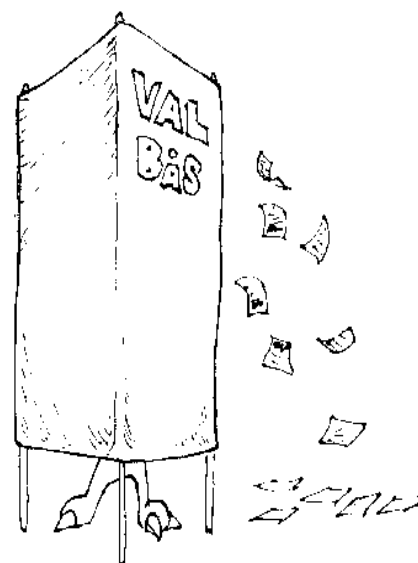
Beslut

När debatten är över och det är dags att besluta säger man att "mötet går till beslut". När mötet har valt att gå till beslut ställer mötesordföranden upp en så kallad propositionsordning. Det innebär helt enkelt den ordning som yrkandena kommer att ställas mot varandra i. När propositionsordningen godkänts ställer mötesordföranden yrkandena mot varandra och man röstar på det yrkande man föredrar. Det yrkande som vinner ställs slutligen mot avslag.



Omröstning

Omröstning sker i de allra flesta fall med något som kallas acklamation. **Acklamation innebär kort och gott att mötesdeltagarna röstar med rösten** istället för med handen. När mötets ordförande gjort propositionsordningen klar frågar han eller hon om mötet vill rösta för yrkandet. De som är för svarar då "Ja". Sedan frågar ordföranden om det är någon som är "där emot" och dessa svarar då "Ja". Ordföranden meddelar sedan vilket yrkande han anser har vunnit.



Om man tycker att utfallet av en omröstning är oklart vid något tillfälle eller om man anser att acklamation av någon anledning inte är lämplig kan man begära **votering**. Så snart någon begär votering kommer omröstning att ske **med de röstkort som delats ut innan mötet**. I övrigt så gäller samma sak. Först ber mötets ordförande de som är för att räcka upp kortet. Därefter räcker de som är emot upp kortet.

Om man tycker att resultatet fortfarande är oklart kan man begära **rösträkning**. Vid rösträkning **får alla räcka upp röstkorten** på samma sätt som förut, men **nu räknar de två valda rösträknarna rösterna**.

Det finns även möjlighet för en mötesdeltagare att begära **sluten omröstning**. Då röstar man genom att **skriva yrkandets namn eller nummer på en anonym lapp**. Rösterna räknas sedan av rösträknarna.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en **praktisk fråga** i stil med “kan vi ta en paus?”, “kan vi göra något åt att det är så kallt?” och dylikt. En ordningsfråga får inte användas för att göra ett inlägg i diskussionen.

Alla ordningsfrågor **går före talarlistan** - säg bara “ordningsfråga” så kommer mötesordföranden att ge dig ordet. Utöver vanliga ordningsfrågor finns det fyra fraser som används vid speciella situationer:



Streck i debatten

Begär “streck i debatten” gör du **om du tycker att en diskussion har pågått för länge** eller att alla bara säger samma sak hela tiden. När det beslutas om streck i debatten måste alla som vill säga något skriva upp sig på talarlistan och alla yrkanden ska lämnas in, efter streck i debatten avslutas nämligen diskussionen.

Det går att riva upp beslut om att ha streck i debatten genom att väcka en ordningsfråga om att riva upp beslutet.



Sakupplysning

Man kan lämna en “sakupplysning” **när man vet konkreta fakta** som talaren skulle behöva få reda på eller har missuppfattat. En sakupplysning **får bara handla om fakta** och inte om tolkningar eller egna åsikter.



Sakfråga

En sakfråga är motsatsen till en sakupplysning. **Om du inte förstår** vilken sida vi är på, varför siffrorna inte stämmer eller vad arvodering betyder kan du ropa "sakfråga!". **Då får du ställa en kort fråga** som besvaras av mötesordföranden eller någon annan.



Replik

Du begär att få göra en "replik" **om en talare säger något allvarligt om dig (eller den förening som du representerar)** som du tar som ett personligt påhopp. Liksom vid en ordningsfråga säger du bara "replik", och om mötesordföranden anser det berättigat kommer du att få avbryta talarlistan för att ge din replik.



2 a) Verksamhetsberättelse 2007

Denna verksamhetsberättelse omfattar styrelseåret 2007/2008, som sträcker sig från 17:e mars 2007 till 15:e mars 2008. Presentationen av beviljade projekt-, lokal- och resebidrag gäller hela verksamhetsåret 2007.

Förtroendevalda

Styrelse

Nina Högberg, ordförande

Petter Blomberg, kassör

Frida Åhlvik

John Lundhgren

Anneli Henriksson

Tobias Landén

Alina Olestad

Kristoffer Lindh

Olivia Totemark-Lindström

Revisorer

Wilhelm Raab

Daniel Andersson, ersättare

Valberedning

Alexander Kjäll

Marcus Gralde

Camilla Mörn

Information och tillgänglighet

”Sverok Stockholm kommer under 2007 att lägga mycket fokus på information och tillgänglighet. Antalet föreningar kommer att öka till följd av detta, och förhoppningen är att ingen förening ska kunna undgå att känna till vad distriktet är och vad det kan erbjuda.”

Projekt Sverok Telecom

Styrelsen har under hösten och vintern kört projekt Sverok Telecom, som i skrivande stund fortfarande pågår. Målsättningen är att ringa alla Sveroks föreningar. Genom ett personligt samtal får de information om distriktet och dess resurser, och distriktet får information om föreningen och dess verksamhet. Vi har samlat in information om vilka föreningar som gärna tar emot nya medlemmar, vilka som vill ställa upp och göra saker tillsammans med distriktet och även gjort en uppskattning av hur bra koll föreningarna har på distriktet. I de fall där det passat med föreningens verksamhet har de även fått information om andra relevanta kontakter, till exempel

Studiefremjandet eller vilka bidrag som erbjuds i kommunen där foreningen har sitt sete. Projektet beraknas vara avslutat ungefär samtidigt som årsmotet 2008.

Hemsidan

Istället för den grundliga översyn av webbplatsen som beskrevs i verksamhetsplanen valde vi att göra en helt ny hemsida. Vi har byggt upp en sida med betydligt mer innehåll än den tidigare, som även har sökfunktioner och möjlighet till RSS-bevakning av hela eller delar av sidan. Sidan är baserad på DokuWiki, vilket innebär att alla medlemmar kan redigera och lägga till innehåll på hemsidan. Vi hoppas att detta ska leda till en hemsida som hålls uppdaterad och där det finns utrymme för annan information än bara den om distriktets centrala verksamhet.

Distriktstidningen

Distriktstidningen har kommit ut i sex nummer sedan föregående årsmöte. Dessa har skickats ut tillsammans med tidningen Fenix. Vi har gett tidningen ett ansiktslyft då den gamla tidningen, 08-nytt, kändes stel och opersonlig. Från och med nummer 3 2007 bytte tidningen därför namn till Zworq, som en hyllning till Sveroks förflutna och för att det låter betydligt roligare än 08-nytt. I samband med detta började tidningen också att gå i limegrönt. Innehållet har främst varierat mellan att vara distriktsinformation, föreningspresentationer, reklam och reportage.

Forumet

Under året har forumet blivit en betydligt mer välanvänd informationskanal. Styrelsen har använt forumet för att få feedback från medlemmar, och medlemmar har använt forumet för att informera och diskutera distriktsaktuella ärenden med varandra. Sammanfattningar från samtliga styrelsemöten har gått ut på forumet inom ett dygn efter varje möte, och styrelsen har under året uppmuntrat till diskussioner kring många frågor som tagits upp på mötena.

Medlemsstöd

”Medlemsstödet kommer att fortsätta som tidigare i form av sökbart ekonomiskt stöd för projekt och lokaler, utlåning av materiella tillgångar samt tillhandahållande av kansli och tryckverkstad.”

Projektbidragsfonden

Styrelsen har haft tre beslutsgrunder som vi tittat extra noga på när vi behandlat ansökningar till projektbidragsfonden. Att nå ut till många medlemmar (variera hobbygrenar, ort och deltagare), att projektet ska vara realistiskt och att det ska finnas en potentiell efterfrågan på projektet. Denna metod tycker vi har fungerat

väldigt bra, och vi är glada att se att flera föreningar som tidigare inte sökt projektbidrag av distriktet har gjort så i år. Här följer en lista på projektbidrag som beviljats under verksamhetsåret 2007.

Bidrag som beviljades av styrelsen för 2007/2008:

Heroclixturnering	Masters of Clix	530 kr	Figurspel
Warhammerarmér	Dragon's Lair	2800 kr	Figurspel
Projektgrupp Boxgames		6000 kr + 3000	Verklighetsspel
Vändpunkter	Fabel	10 000 kr	Lajv
Prima Paviljoner	Havgard	10 000 kr	Lajv
Uvudden	Fågelholken	5000 kr	Lajv
From Bakerstreet With Love	ADMA	2000 kr	Lajv
Minikonvent	CLek	4000 kr	Brädspel/Rollspel

Bidrag som beviljades av styrelsen för 2006/2007 (föregående årsmöte):

The Wizard	Världssmedjan	6350 kr	Rollspel
Rogue Trader Open	Rogue Trader	3000 kr	Figurspel
En stilla middag med familjen	Sec	30 000 kr	Lajv

Summa: **82 640 kr**

Utöver de ordinarie projektbidragen beviljades föreningen Stockholms spelkonvent beviljades ett räntefritt lån på 25 000 kr för Stockholms spelkonvent 2007. Detta är återbetalat. Association of Interacting Arts beviljades ett projektbidrag på 20 000 kr för projekt Maskspel. Distriktet blev i sin tur beviljade 20 000 kr ur förbundets fond för särskilda bidrag för detta projekt, så pengarna återfördes till projektfonden.

Resebidrag

Årets styrelse valde att inte köra några distriktssponsrade bussresor utan bestämda sig för att istället prova på en annan resebidragsmodell. Modellen är stulen från Sverok Svealand och går ut på att för varje förening där minst tre personer reser tillsammans till ett arrangemang utanför distriktet kan föreningen få 100 kr per person från distriktet. Intresset för detta har dock varit förhållandevis lågt, så modellen bör användas parallellt med bussresor eller liknande om evenemangsresorna ska behållas.

Bidrag som beviljades av styrelsen för 2007/2008:

Inom Cirkeln av stål	ADMA	600 kr
Kampen i Ringen	Segael	600 kr
Hantverksläger på Öland	KoHissen	400 kr

Bidrag som beviljades av styrelsen för 2006/2007 (föregående årsmöte):

Knutpunkt, buss	10 000 kr
-----------------	-----------

Totalt: **11 600 kr**

Lokalbidrag

Lokalbidraget har fördelats på ett sådant sätt att alla intresserade föreningar fått komma till tals innan fördelningen gjordes. Alla lokalföreningar i distriktet kontaktades och ombads göra en intresseanmälan, varpå styrelsen fördelade hela bidragsposten efter föreningarnas olika behov. Alla föreningar som önskat sig en summa blev beviljade densamma.

TROLL	6000 kr
Lilla Gillet	5000 kr
Unionen	5000 kr
Proxxi	12 000 kr
Dragon's Lair	2000 kr
Totalt:	30 000 kr

Nya inköp

Som komplement till det ekonomiska stödet som distriktet delat ut under året, så har en del nyinköp gjorts. Dessa har sedan skrivits in i bokningssystemet och finns som lånbara resurser för distriktets föreningar. Inköpen har finansierats ur projektbidragsfonden.

Beviljade inköp av lånbara resurser till distriktet:

Switchar (3 st)	3200 kr	Datorspel
Brädspel	4000 kr	Brädspel
Projektor	11 000 kr	
Summa:	18 200 kr	

"Stödsamtal"

Under året har många, såväl föreningar som externa parter, tagit kontakt med Sverok Stockholm och frågat om olika saker. Distriktet har förmedlat kontakter, svarat på frågor, hjälpt till att hålla årsmöten och hållt föredrag om spel och om Sverok.

Distriktskansliet

”Distriktskansliet ska fortsätta vara en viktig samlingspunkt, och under året kommer det regelbundet att finnas drop-in-tillfällen som är öppna för alla medlemmar. Kansliets ändamålsenlighet ska ses över och lokalerna ska anpassas för att bättre fylla sitt syfte..”

Onsdagsmiddagarna

Onsdagsmiddagarna har pågått löpande under hela året med varierande antal besökare. Detta har lett till flera nya ansikten bland dem som är aktiva i distriktets centrala verksamhet. Det har också gjort att kansliet hållits i bra skick eftersom onsdagsmiddagarna stått för större delen av den löpande driften.

Kansliets ändamålsenlighet

Styrelsen tillsatte under året en flyttgrupp som såg över möjligheterna till att byta lokaler, men konstaterade snabbt att detta inte var möjligt på grund av vårt hyreskontrakt. Istället har kansliet anpassats för att bättre passa verksamheten.

Under våren fick kansliet ett ordentligt ansiktslyft i form av en ommöblering. Det gamla styrelserummet har blivit ett arbetsrum med datorer, och det gamla datorrummet har nu formen av en mysig visionshörna med soffor och whiteboard. Mot slutet av året började styrelsen och kansligruppen fundera på att flytta några väggar på kansliet för att göra det mer öppet och platseffektivt. En ombyggnadsplan finns i nuläget på kansliet men behöver utredas vidare.

Verksamhet

Kansliet har även använts till verksamhet under året. Flera föreningar har hållit mindre arrangemang på kansliet, som visat sig fungera mycket bra för ändamålet. Styrelsen har konstaterat att kansliet kostar mer än det smakar, och har därför blivit mer öppna för olika former av verksamhet på kansliet för att få ett mer använt kansli.

Bokningssystemet

För att administrera verksamheten på kansliet har distriktets bokningssystem använts, där i skrivande stund 41 organisationer finns registrerade. I snitt har det gjorts 28 bokningar per månad under de 11 månader systemet varit i drift.

Kansligruppen

Under året har det funnits en aktiv kansligrupp som under ledning av Felicia Wassberg och därefter Sara Karlsson har lett arbetet på kansliet. I kansligruppen har även den tidigare datorgruppen ingått, nu som en kansligruppsfalang under ledning av Daniel Armyr.

Forum och utveckling

”Distriktet ska under året ge föreningarna möjlighet att bygga broar och skapa starkare samhörighet genom utbyte av erfarenhet och idéer. Distriktet ska erbjuda föreningarna utbildningar och forum för att utvecklas.”

Föreningshelg

Årsmötet 2007 avsatte 30 000 kr för att hålla ”en helgträff för alla intresserade Stockholmsföreningar”. Detta var tänkt att bli arrangemanget Växtverk, en helgs föreningsutbildning på Barnens ö. En projektgrupp tillsattes i början av sommaren för att genomföra detta, men projektet nödbromsades under senhösten på grund av aktivitetsbortfall inom projektgruppen. En planering av helgens upplägg finns färdig om någon är intresserad av att återuppta arbetet.

Delar av budgeten som var avsatt för föreningshelgen gick istället till att arrangera en spelhelg på Dragon’s Lair. Detta var en helgträff till vilken alla föreningar inbjöds. Representanter från distriktet bjöd på godis, hjälpte ett par föreningar att ha årsmöte och spelade massor av spel.

Utbildningar

Distriktet har under året haft kontakt med Studieförbundet och hjälpt till att marknadsföra deras föreningsutbildningar. Både från distriktets och Studieförbundets sida har intresset från föreningarna upplevts väldigt lågt. I januari inledde vi därför ett samarbete för att ta fram mer verksamhetsnära utbildningar i en förhoppning om att locka fler medlemmar.

Utomstående organisationer

”Distriktet ska dessutom arbeta mot att bli en naturlig kontakt för utomstående organisationer, till exempel statliga inrättningar, ungdomsorganisationer och spelrelaterade kommersiella aktörer.”

Representation

Under året har vi haft kontakt med och påbörjat flera samarbeten med externa kontakter. Distriktet har funnits representerat på flera möten och konferenser som

anordnats av till exempel SUS och landstinget.

Studiefrämjandet

Vi har haft kontinuerlig kontakt med olika lokalkontor inom Studiefrämjandet i Stockholm, och ett vidare samarbete har inletts (se stycket "Utbildningar" ovan).

Bibliotek

Vi har hållit de anställda på alla bibliotek i Norrort om spelverksamhet och Sverok och även haft diskussioner kring dessa ämnen. Dessa kontakter kommer förhoppningsvis att bevaras, då bibliotek är tacksamma samarbetspartners som är mycket intresserade av att ha gemensam verksamhet. På initiativ från deras sida har vi även besökt flera bibliotek och anordnat rollspels och brädspelsverksamhet för ungdomar.

Spel – Den nya folkbildningsvågen

Vi gjorde ett försök att bjuda in alla kommuner i Stockholm och lokalkontor inom Studiefrämjandet i Stockholm till en seminariedag. Intresset var tyvärr lågt så arrangemanget ställdes in. De få anmälda kontaktades istället för en diskussion kring spel över en lunch eller över telefon. I samband med detta gjordes även ett utskick om Sverok till alla kommuner, så förhoppningsvis har några fått bättre kunskap om oss.

Spelrelaterade företag

Vi har även haft samarbeten med ett par spelrelaterade externa företag. Distriktet hade en aktivitet tillsammans med Green Hat People på Stockholms spelkonvent, och genom projektgrupp Boxgames var vi delaktiga i arbetet kring tv-serien Sanningen om Marika som sändes på SVT under hösten 2007.

2 b) Ekonomisk Berättelse

Ekonomisk berättelse publiceras på hemsidan (<http://stockholm.sverok.se>) den 1 mars och kommer finnas i utskrivna handlingar på årsmötet.

2 c) Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen är inte klar ännu, i år heller, men presenteras så fort den är klar.

3. Motioner

3 a) Inköp av arbetsdator

Bakgrund:

Kansliet har ett antal arbetsdatorer som används flitigt. En av dem är relativt ny och är reserverad för styrelsens arbete. Två har prestanda nog att fungera som arbetsdatorer, men lider av glappande hårdvara och trasiga USB-portar. Den sista står vid Rison och klarar på håret att mata Rison med data i vettigt tempo. För att säkerställa att det även i framtiden går att lita på att man kan göra sitt layoutarbete på kansliet så måste det finnas viss försiktig återväxt bland datorerna.

Därför motioneras

att Styrelsen under 2008 låter inhandla en ny arbetsdator med skärm.

att Budgetutrymme om 7000kr reserveras för detta ändamål

Givet att dessa uppsatser bifalles yrkas även:

att Datorn skall vara en Mac-mini som bootar både Windows och MacOS.

Undertecknat

Roos & Daniel Armyr

Styrelsens svar:

Styrelsen håller med om att återväxt i datorparken är viktigt men anser att detta bör vara löpandedrift och inte en punktinsats som görs av årsmötet. Styrelsen yrkar därför:

att styrelsen åläggs att det under hela verksamhetsåret finns en grupp som aktivt ser till att datorerna på kansliet är i bra skick och anpassade för det som ska utföras på dem.

3 b) Tydliggörande av mandatet i distriktets arbetsgrupper

Under året har organisationsutvecklingsgruppen diskuterat och forskat kring hur distriktets arbete utförs under verksamhetsåret. Det finns en styrelse, en valberedning och revisorer som har någorlunda fastställda arbetsuppgifter. Det brukar också finnas ett antal arbetsgrupper som sköter mycket av det konkreta arbetet i distriktet. Exempel har varit kansligruppen, datorgruppen och försök att starta upp mässgrupper/PR-grupper.

Relationen mellan styrelserna och arbetsgrupperna har inte sällan varit problematisk. Det har funnits diskussioner om bland annat vad arbetsgrupperna ska göra, hur stort ansvar de har, hur stor frihet de har, vad som behöver godkännas av styrelsen och vad som gruppen kan göra själva.

Vi upplever att väldigt mycket engagemang har gått om intet genom åren för att denna fråga inte är löst. Arbetsgruppers engagemang har dalat i takt med att styrelsebesluten om vad de får göra och hur mycket pengar de får använda har tagit tid och – minst lika viktigt – det har varit oklart hur styrelsen ämnar gå till väga för att hantera frågan. Det sista sker främst när styrelserna har haft interna problem – en rad av icke-beslutsmässiga styrelsemöten leder väldigt fort till att arbetsgruppernas arbete också stannar.

Vi har funderat över olika relationer som kan finnas mellan arbetsgrupper och styrelse. En idé som förts fram till gruppen har varit att årsmötet bör direktutse arbetsgrupper, som då är oberoende av styrelsen. De ska få ett uppdrag av årsmötet och själva kunna bestämma hur de ska lösa uppdraget, och hur de ska använda den budget som blivit dem tilldelade.

Fördelarna med detta är att viktiga delar av distriktets verksamhet kan fortsätta även om styrelsen har en kris, att personer som faktiskt utför ett visst arbete även ges förtroendet att bestämma om hur det ska utföras och att den ovärderliga insats som arbetsgruppernas ideella eldsjälur lägger ner uppmärksammas direkt av årsmötet.

Nackdelarna är att styrelsen, som man får anta har den övergripande kollen över hur distriktet mår, inte får arbetsgrupperna som "verktyg" att genomföra verksamhetsplanen (de har ju egna agendor, satta av årsmötet), att de får det svårare att gå in och styra upp verksamheten i arbetsgrupper som fungerar dåligt och att det kommer bli ständiga förhandlingar mellan styrelsen och arbetsgrupperna om var sakfrågor beslutas.

Vi tror att nackdelarna överväger fördelarna med att ha årsmötesutsedda

arbetsgrupper. Vi tror däremot att arbetsgruppernas roll bör stärkas i förhållande till styrelsen. Då kommer deltagare i arbetsgrupper veta vad som förväntas av dem och vilka resurser de har att tillgå utan att först behöva undersöka med styrelsen.

Styrelsen har under året antagit ett policydokument för hur distriktets arbetsgrupper ska fungera.

Vi yrkar

att distriktsårsmötet, till detta policydokument bifogar följande avsiktsförklaring om vilken ställning distriktets arbetsgrupper har.

”Arbetsbeskrivning, Sverok Stockholms arbetsgrupper:

Sverok Stockholms arbetsgrupper tillsätts i de flesta fall av distriktstyrelsen. De bör ges en övergripande uppdragsformulering med klara mål om vad arbetsgruppen skall göra. Det bör ligga på styrelsen att skriva ett första förslag till denna uppdragsformulering, efter att ha inbjudit till diskussion på ett öppet möte. Grupperna bör ha ett mycket starkt mandat att själva besluta hur arbetet skall gå till och hur gruppens budget bör fördelas. Styrelser bör avhålla sig från att direktstyra gruppens arbete utöver fastställandet av uppdragsformuleringen.”

Bilaga: Distriktets policydokument för arbetsgrupper

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

Bilaga: Styrdokument - Hantering av arbetsgrupper

Detta dokument är framtaget och godkänt av Sverok Stockholms Styrelse på ett ordinarie styrelsemöte den 15 maj 2007. Dokumentet är till för att vägleda styrelsen i hantering, diskussioner och beslut kring arbetsgrupper. Dokumentet ska hanteras och användas som ett styrdokument och som en handledning och inget annat.

Vad är en arbetsgrupp?

En arbetsgrupp består av ett antal personer som sköter en funktion åt distriktet direkt under styrelsen. Ofta har arbetsgruppen mandat att besluta i vissa frågor och ibland även en egen budget att röra sig med.

Det är styrelsen som beslutar vilka arbetsgrupper som behövs och som ska finnas. Styrelsen beslutar också vilket mandat och vilken budget respektive grupp får.

Arbetsgrupp vs. Projektgrupp

Arbetsgrupper sköter fortlöpande arbete. Om en uppgift är temporär och bara behövs under en begränsad tidsperiod ska inte en arbetsgrupp tillsättas. Det är dock inget som förhindrar att en projektgrupp sköts på samma premisser som en arbetsgrupp, ibland är detta nödvändigt då projektgrupper kan finnas relativt länge.

Att tillsätta en arbetsgrupp

Det finns två olika lägen då styrelsen kan behöva tillsätta en arbetsgrupp. Antingen ser styrelsen ett behov av en arbetsgrupp inom ett visst område eller så ser medlemmarna detta behov och informerar styrelsen om detta.

När behövs en arbetsgrupp?

När en funktion i distriktet inte sköts som den borde eller när en funktion kunde förbättras eller skötas bättre – då behövs en arbetsgrupp.

Vad ska arbetsgruppen göra?

Arbetsgruppen ska sköta en specifik funktion och se till att den fungerar som den borde. Hur funktionen bör fungera ska styrelsen komma fram till i samarbete med arbetsgruppen.

Arbetsgruppens funktion bör dokumenteras i ett styrdokument som sedan blir en bra vägledning för arbetsgruppen i dess arbete.

Vem ansvarar för arbetsgruppen?

Styrelsen ska utse en ansvarig för varje arbetsgrupp. Detta bör ske i samråd med hela arbetsgruppen. Ansvarig för en arbetsgrupp bör inte vara en ledamot i styrelsen då detta belastar denna ledamot för mycket.

Utöver ansvarig för arbetsgruppen ska styrelsen tillsätta en kontaktperson som håller en stadig kontakt med arbetsgruppen. Kontaktpersonen ska vara en ledamot i styrelsen. Denna kontaktperson ska inte vara med i arbetsgruppen utan endast agera kontaktperson. Kontaktpersonen behöver inte vara med på arbetsgruppens alla möten men bör hålla sig underrättad om vad som händer i arbetsgruppen för att kunna rapportera

detta till styrelsen.

Det fortlöpande arbetet

Hela idén med en arbetsgrupp är att den ska sköta en funktion i distriktet och oftast behövs dessa arbetsgrupper för att avlasta styrelsen. Av just denna anledning bör det fortlöpande arbetet i arbetsgrupperna inte störa styrelsen.

Frågor till styrelsen

Om arbetsgruppen har en fråga till styrelsen ska denna fråga gå genom kontaktpersonen för just den arbetsgruppen. Detta är för att inte belasta övriga styrelsen i onödan.

Stora beslut

Om arbetsgruppen vill ta ett beslut som går utöver dess mandat ska detta beslut tas av styrelsen. På det möte där denna fråga ska tas upp bör en representant från arbetsgruppen närvara. Det är styrelsens kontaktperson för den arbetsgruppen som ska göra det föregående arbetet och lägga fram ett förslag för mötet i samarbete med arbetsgruppen.

Kontroll

Kontaktpersonen i styrelsen bör under det fortlöpande arbetet se till att kontrollera det arbete som arbetsgruppen gör för att se till att allt sköts som det ska. Kontaktpersonen bör också vara ett stöd och peppa arbetsgruppen att nå sina mål och sköta sin uppgift.

Rapportering

Styrelsens kontaktperson ska på varje möte rapportera vad arbetsgruppen åtagit sedan senaste mötet. Bäst är om arbetsgruppen själva kan avlägga denna rapport skriftligt eller muntligt till varje styrelsemöte.

Att avsätta en arbetsgrupp

När en arbetsgrupp inte längre fyller en funktion i distriktet ska denna avsättas.

När ska arbetsgrupper avsättas?

Om styrelsen eller någon annan uppmärksammar att en arbetsgrupp inte längre fyller en funktion ska denna arbetsgrupp avsättas.

Om arbetsgruppen fortfarande fyller en funktion men inte klarar av att utföra arbetet ska denna inte avsättas utan snarare ses över och struktureras om.

Vad innebär det att avsätta en arbetsgrupp?

När en arbetsgrupp avsätts förlorar gruppen sitt mandat och sin budget och kan inte längre utföra sitt arbete.

Om styrelsen tror att arbetsgruppen kommer tillsättas snart igen kan styrelsen förklara gruppen vilande. Detta innebär ingen skillnad utan förtydligar bara att gruppen snart kommer tillsättas igen.

Styrelsen bör inte förklara en arbetsgrupp vilande om man inte har för avsikt att återuppta arbetsgruppen igen.

Förbered för framtiden

Styrelsen ska se till att arbetsgruppens alla dokument och tillgångar förvaras säkert utifall gruppen skulle återupptas igen. Alla styrdokument och andra resurser ska förvaras. Om resurser i arbetsgruppen är till nytta för någon annan funktion i distriktet bör den resursen flyttas dit den kan användas.

Avslutande ord

Det här dokumentet bör ständigt förändras och förbättras. Varje gång styrelsen eller någon annan uppfattar att något saknas i detta dokument bör det ses över och förnyas. Ständigt kommer nya krav och insikter läggas till och styrdokumentet kommer bli mer komplett.

Styrelsens svar:

Denna motion ligger helt i linje med styrelsens syn på arbetsgrupper. Avsiktsförklaringen är redan i nuläget bifogad till distriktets styrdokument om hantering av arbetsgrupper.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.

3 c) Betalt arbete inom Sverok Stockholm

Rapport: Betalt arbete inom Sverok Stockholm

Bakgrund: Det finns vissa funktioner som en distriktsstyrelse ska klara av. I kärnan av detta ligger distriktets ekonomi och demokratiska struktur. Detta innefattar bokföringen, betala ut bidragen, betala räkningarna, se till att alla papper som landstinget vill ha in är i sin ordning samt kommer in i tid, skicka ut kallelser till årsmöten och styrelsemöten, skriva protokoll och hålla ordning på dem, se till att korrekt information om distriktet finns tillgänglig på hemsidor och andra medier.

Dessutom bör en styrelse också fylla kringliggande funktioner. Prioriteringen av dessa förändras under årens lopp men inkluderar ett fungerande kansli, medlemskontakt, distriktstidning samt samverkan med andra organisationer.

Allt detta har, med undantag för en anställd kanslist under de första åren av distriktets existens, skötts helt på ideell basis.

Distriktet har problem - allvarliga, om än inte akuta - med att mycket av dessa sysslor inte blir gjorda, blir gjorda för sent eller blir dåligt gjorda. Kopplat till detta är att ideella blir utslitna, inte orkar fortsätta engagera sig, alternativt får lägga den energi och kraft de hade velat ägna åt kreativare saker med att lösa byråkratiska och administrativa problem.

Dessa funktioner kan naturligtvis fortfarande skötas ideellt, men organisationsutvecklingsgruppen förordar en stabilare lösning som ger en högre kvalitetssäkring. Vi vill ha en lösning som faktiskt fungerar.

Nedan går vi igenom tre möjliga lösningar som vi har utrett. Vi har fastnat för lösning nummer tre.

Lösning ett: Anställning

En anställd person, exempelvis en kanslist, skulle säkerställa kontinuiteten i distriktet. Vi tror i så fall på en tjänst på 25-50% baserat på vilken arbetsbeskrivning tjänsten skulle inneha. Den viktigaste funktion personen skulle ansvara för är att se till att alla handlingar – kallelser, hands. Personen skulle också ansvara för att serva arkivet. Andra funktioner som skulle kunna komma att läggas på en anställd är medlemskontakt, exempelvis genom rundringningar till medlemmarna, att hålla kansliet och IT-parken öppen och i användbart skick. Den anställde kan även få andra arbetsuppgifter; dessa måste dock vara klart definierade innan anställningens inledning. Vi bedömer att det är lättare att arbetsleda, och ställa krav på, en anställd

än en arvoderad styrelsemedlem.

På det öppna mötet den 12/1 2008 luftades två alternativ av anställning. Den ena var att ta in en

person från en bemanningstjänst, den andra var att anlita en rekryteringsbyrå för att genomföra själva rekryteringen (i sig ett monumentalt arbete om det sköts korrekt) och därigenom lösa det möjliga problem som finns med svågerpolitik.

Vi ser problem med en anställning.

Det första är att det är svårt för en ideell organisation att agera arbetsledare, en roll som har många förpliktelser i arbetslagstiftningen. Svårt innebär dock absolut inte omöjligt – den vanliga lösningen i väldigt många andra organisationer är att ha anställda. En förutsättning för anställning i distriktet i nuläget är dock, tror vi, att riksförbundet kan gå in och sköta arbetsgivarfunktionen åt distriktet – en lösning som verkar mycket möjlig efter samtal med folk på olika håll i Sverok. Även distriktskansliet har svårt att nå tillräcklig standard för att kunna klassas som en funktionell arbetsplats för en anställd.

Det andra är att det är stora summor pengar som går till en anställd. Denna summa, i storleksordningen 100k-240k per år (inklusive sociala avgifter och baserad på lön och anställningsgrad) är kapital som distriktet har, men det är inte ställt utom allt tvivel att detta är den bästa lösningen.

Det tredje är att även om anställning är i det närmaste en självklarhet för andra organisationer av distriktets storlek, så finns det ett inneboende ideologiskt motstånd i Sverok Stockholm mot detta.

Många av distriktets medlemmar är stolta över att distriktet klarar sig utan en anställd.

Organisationsutvecklingsgruppen rekommenderar distriktet att inte anställa eller hyra någon person, varken genom interna eller externa kanaler.

Lösning två: Arvodering

Som ett alternativ till att anställa en eller flera personer går det också att betala styrelsemedlemmar och andra personer, som styrelsen utser, att utföra vissa former av arbeten mot betalning. Fördelarna gentemot en anställning är att distriktet inte förbinder sig vid en och samma person och inte på samma sätt har ett arbetsgivaransvar inför de arvoderade. Inte heller kansliet behöver skärskådas i sin

roll av arbetsplats (även om det ändå, för medlemmarnas allmänna säkerhet, vore önskvärt).

Ytterligare fördelar är att personerna i styrelsen valts genom demokratiska processer.

På det öppna mötet den 12/1 2008 fick idén om arvodering kritik. Vissa ansåg att det är farligt att ha en skiljelinje mellan de ideella, där vissa får betalt och andra inte får det. Vem drar gränsen för vilket arbete som ska vara betalt och vilket arbete som inte ska vara betalt? Det arvoderade arbetet är ofta ett ensamarbete som lätt blir tungt och monotont.

Organisationsutvecklingsgruppen är dock öppen för att det i vissa enskilda och klara fall användas sig av arvodering, men bara som ett komplement till andra lösningar. Vi talar då om arvodering för vissa sysslor, inte för vissa poster inom styrelsen, alltså inte en arvoderad kassör, ordförande eller sekreterare.

Vi ser två fall, där vi tror att arvodering skulle kunna hjälpa distriktet.

Det första är en liten, symbolisk arvodering till styrelseledamöter som kommer till styrelsemöten.

Detta är ett klart definierat fall – demokratiskt valda personer som kommer till demokratiskt lysta möten. Denna arvodering försöker lösa problemet med icke beslutsmässiga styrelsemöten. Det krävs en majoritet av styrelseledamöterna närvarande på styrelsemötet för att det överhuvudtaget ska kunna ta beslut – det är lätt att tänka sig en olycksförföljd styrelse som blir lamslagen.

Erfarenheter från Unga Forskares Stockholmsdistrikt tyder på att arvodering för närvaro på styrelsemötena har underlättat en hel del.

Det andra fallet är problemet med sent inkomna styrelseprotokoll - något som varit en riktigt allvarlig huvudvärk för distriktet åtminstone de senaste sju åren. En ekonomisk motor, säg 300 kronor, för den protokollförare som blir klar med protokollet inom en vecka, är ett sätt att sätta vikt på att protokollen är i tid. Det här är en metod som återfinns inom andra organisationer, exempelvis vissa delar av KTHs studentkår.

Förutom dessa specialfall ovan rekommenderar dock organisationsutvecklingsgruppen distriktet att inte arvodera någon person, detta med anledning av att den tredje lösningen är bättre.

Lösning tre: Inköp av tjänster

Om man nu inte vill föreslå att lösa distriktets problem med de klassiska lösningarna anställning eller styrelsepostarvodering, måste man givetvis komma med andra mer konkreta förslag.

Distriktet har väldigt mycket tillgångar - en av anledningarna till detta är att landstinget förutsätter att organisationer av Sverok Stockholms storlek behöver anställa eller arvoda personal. Det finns heller ingen anledning att spara dessa pengar - det är ett misslyckande att gå med vinst. Därför är det inte nödvändigt att alla sysslor som teoretiskt sett skulle kunna skötas ideellt, görs ideellt.

Distriktets pengar finns till för att investeras i verksamheten. Varje timme som en ideell eldsjäl kan lägga på att utveckla hobbyn, rekrytera fler medlemmar eller liknande - jämfört med en timme spenderad på att slicka kuvert - är en klar vinst för organisationen.

Vi tänker oss att distriktet köper kontinuerliga tjänster av lokalvård, kontinuerlig it-service, arkivering mm. Många av de funktioner som en kanslist skulle kunna ha kan istället lösas utifrån – dyrt förvisso, men inte oöverkomligt och de ekonomiska resurserna finns i distriktet och skall användas.

* Det finns IT-firmor som tim-arvoderar för att komma och lösa problem och som kan få egna nycklar - allt från icke-fungerande möss till havererande nätverk. Dyrt men effektivt.

* Folkrörelsens arkiv kan arkivera alla distriktets handlingar och förvara dem åt oss.

* Distriktet kan ha ett offertfönster på två månader för att ta in förslag på olika typer av dokumentationssystem, som ska göra det lätt för distriktet att digitalt spara inkomna e-mails, handlingar, protokoll, ansökningar, landstingsinformation med mera.

* Distriktet kan anta riksorganisationens erbjudande att få hjälp att hantera verifikaten och bokföringen.

* En städfirma kan tas in till distriktet, så att den begränsade tid som ideella eldsjälar har inte går åt till att sköta grundstädningen (givetvis ska alla föreningar som bokar kansliet i alla fall städa efter sig, men detta räcker inte vet vi sedan länge)

* En person, oavsett vem det är, som skriver protokollet och förbereder handlingar kan arvodas för detta (kanske i storleksordningen 300-500SEK)

Det vore inte en effektiv användning av årsmötets tid att be det ta ställning till alla dessa möjligheter. Vi vill istället att årsmötet ska ge ett uppdrag till distriktstyrelsen

att å det snaraste utvärdera och börja lägga ut delar av organisationens administrativa rutinskötsel på externa firmot.

Vi vill också att årsmötet ger i uppdrag till distriktstyrelsen att börja med en arvodering av styrelseledamöternas närvaro på styrelsemöten samt hanteringen av protokoll och handlingar.

Organisationsutvecklingsgruppen yrkar

att styrelsen ges i ansvar att innan 1/5 utvärdera och ta in offerter för köpa tjänster av serviceföretag för att lösa de behov som styrelsen anser att ett fungerande kansli och distriktsorganisationen har.

att lägga till budgetposten "Inköp av externa tjänster 80.000" till budgeten

att styrelsen ges i ansvar att innan 1/5 ha utarbetat ett system för att arvoda styrelsemedlemmars närvaro på styrelsemöte samt för arbetet med att upprätta handlingar och skriva protokoll.

att lägga till budgetposten "Arvodering av specifika sysslor 20.000" till budgeten.

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

Styrelsens svar:

Distriktet har funnits i 16 år. Den centrala administrationen har inte alltid fungerat bra, med eller utan anställda, men uppenbarligen har distriktet överlevt ändå. Att arvoda styrelsen för att göra de få saker som självklart ingår i styrelsens uppgift anser vi är att beröva distriktets föreningar från pengar som skulle kunna läggas på föreningsstöd. Vi tror att nästan alla föreningar är mer intresserade av extra projektbidrag, än av att kunna läsa justerade protokoll inom två veckor.

Att betala externa företag för att utföra tjänster som medlemmar fortfarande är intresserade av att utföra är även det ett slöseri. Bland våra medlemmar finns det en otroligt bred kompetensgrund, och en kunskap om distriktet och dess behov som inte kan köpas för pengar. Externa tjänster skulle kunna underlätta på vissa områden, men att se det som ett självändamål tycker vi är onödigt. Vi ger hellre distriktets arbetsgrupper tydligare mandat att lösa problem, eller att avgöra när hjälp behövs för att lösa dessa, än att låta styrelsen ta in offerter på saker vi än så länge inte har haft något behov av. Däremot ställer vi oss positiva till att arvoda personer för att genomföra större projekt.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.

3 d) Visionsmöte på hösten

Det är inte ovanligt att man i andra organisationer har flera årsmöten per år – under namn som “medlemsmöte” “höstmöte” “vårnöte” eller “fullmäktige”. Tanken är att ge medlemmarna tätare möjligheter att vara direkt delaktiga i den demokratiska processen

Vi tror dock inte att det vore konstruktivt att införa flera obligatoriska delårsmöten i distriktets stadga. Däremot vore det positivt både för distriktet och dess medlemmar att mer än en gång per år bjuda in till diskussion och idéutbyte om distriktets verksamhet, ett strukturerat höstmöte, med en klar och tydlig dagordning.

Vi yrkar

att styrelsen ges i uppdrag att kalla alla föreningar till ett höstmöte, för att informera om hur arbetet med verksamhetsplanen för det gångna året har gått och inbjuda till diskussion och visionering om framtiden.

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

Styrelsens svar:

Styrelsen tycker att diskussion är bra och att det är roligt att få bjuda på fika.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att bifaller motionen.

3 e) Valberedningsmöte

Distriktets valberedning är en fundamental del av distriktet. Den ska uppmana folk att nominera till distriktstyrelsens poster, intervju de nominerade och lägga fram ett färdigt och komplett styrelseförslag. Särskilt fokus läggs ofta på att hitta lämpliga kassör- och ordförandekandidater (och – om en annan av våra motioner går igenom – även att hitta lämpliga sekreterarkandidater) även om resten av valberedningens arbete naturligtvis också är viktigt och tidskrävande.

En valberedning behöver under året få input från andra ideella om vilken typ av styrelse det är som distriktet behöver – en visionerande styrelse, en arbetande styrelse, representation i styrelsen och så vidare. Ett bra sätt att få denna input är genom att träffa de andra ideella under strukturerade former. En bra valberedning måste också utbilda sig själva i olika sätt som valberedningsarbete kan utföras på - genom att prata med valberedningar i andra distrikt eller gå kurser. Ofta tappas detta bort.

Vi yrkar

- att** valberedningen ges i uppdrag att innan hösten anordna ett visionsmöte, med kallelser till samtliga föreningar.
- att** valberedningen ges i uppdrag att fortbilda sig om sitt uppdrag - genom kurser, träffar med andra distrikts valberedningar eller liknande.

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson

Styrelsens svar:

Styrelsen tycker att idén är bra, men att det är dumt att omöjliggöra att detta möte kombineras med det föreslagna visionsmötet. (Visionsmötet ska arrangeras "på hösten" och valberedningsmötet "innan hösten".) Ansvaret för distriktets visionerande bör dessutom ligga på styrelsen, inte på valberedningen.

Styrelsen rekommenderar avslag på motionen.

Styrelsen yrkar

- att** valberedningen ges möjlighet att fortbilda sig om sitt uppdrag - genom kurser, träffar med andra distrikts valberedningar eller liknande.

3 f) Verksamhetsidéer – ett sätt att hitta distriktets identitet

Varför finns vi?

Sverok Stockholms syfte lyder ”att genom organiserad fritids- och kulturverksamhet främja intresset för sällskapsspel som social verksamhet, med tonvikt på roll- och konfliktspel”.

Detta säger dock faktiskt ingenting om vad just distriktsorganisationens roll i det hela är. Ska distriktet ge föreningarna hjälp när de behöver det, eller kanske förse dem med verktyg och resurser av olika slag? Eller ska man arrangera stora läger (för föreningarna eller allmänheten), gå på mässor eller hålla regelbundna Öppna Hus? Eller kanske nöja sig med att förmedla ekonomiska bidrag till föreningarna och inte göra något mer än det?

Under vårt arbete har vi identifierat dessa tre möjligheter till övergripande verksamhetsidé för Sverok Stockholm: att stödja och hjälpa föreningar, att driva egen verksamhet och att förmedla bidrag. Vi upplever att distriktet idag ägnar sig åt en kombination av den första och tredje av dessa, vilket är bra, eftersom det mer eller mindre är vad som står i distriktets stadgar. Ja, direkt efter syftesparagrafen i stadgarna finns faktiskt det varken lika välkända eller lika vanliga avsnittet ”Verksamhetsform”, bestående av två paragrafer: 7 § säger att ”distriktets huvudsakliga verksamhet bedrivs i dess medlemsföreningar” och 8 § att ”distriktets centrala verksamhet skall syfta till att stödja verksamheten som bedrivs i dess medlemsföreningar”. Frågan vi har ställt oss, givet detta, är hur pass medvetet Sverok Stockholm och dess aktiva förhåller sig till detta.

Mellan syfte och verksamhetsplan

Sverok Stockholms syfte är, som redan nämnts, tydligt definierat. En någorlunda detaljerad beskrivning av vad distriktet ska göra ett givet år finns också, i form av den på årsmötet antagna verksamhetsplanen. Vi upplever dock att det, åtminstone på senare år, inte har arbetats tillräckligt medvetet med utrymmet där emellan – det utrymme i vilket verksamhetsidén finns. Det är egentligen ganska konstigt, eftersom det på många sätt är det, mer än något annat, som definierar organisationens identitet.

För det första känner vi att det inte har funnits en tillräckligt levande diskussion om huruvida den verksamhetsidé distriktet idag arbetar efter verkligen är den man borde arbeta efter. Vi skulle vilja uppmana styrelsen att ta initiativ till en diskussion i frågan, först internt och sedan – gärna med ett förslag från styrelsen – i ett större

sammanhang. Kanske är det så att distriktet ska fortsätta i samma bana, men det är i så fall dags att än en gång aktivt och medvetet fatta det beslutet.

Vidare är det vår mening att verksamhetsidéen i större utsträckning borde utgöra utgångspunkten för verksamhetsplanen, och därmed i förlängningen för verksamheten. Ser man till den nuvarande formuleringen så finns det ju ett tydligt mål att uppnå: att distriktet ska lyckas "stödja verksamheten som bedrivs i dess medlemsföreningar". Vi tycker att all verksamhet inom distriktet bör relateras till detta mål; innan man fattar ett beslut om att göra något så ska man ställa sig frågan "På vilket sätt stödjer detta verksamheten som bedrivs i våra medlemsföreningar?". Vore verksamhetsidéen en annan skulle givetvis frågan också vara det. Poängen är att det ska finnas en tydlig kedja, i båda riktningar, mellan syfte, verksamhetsidé, verksamhetsplan och faktisk verksamhet. Och i de fall då styrelsen finner det nödvändigt att gå utanför verksamhetsplanen (något som ändå är ganska vanligt) så är det av extra stor vikt att denna koppling till verksamhetsidéen görs.

Vår tro och förhoppning är att en större medvetenhet om, och ett mer aktivt förhållningssätt till, distriktets verksamhetsidé kommer att leda till en mer målinriktad verksamhet och färre identitetskriser eller anfall av "Vad tusan håller vi egentligen på med?".

Rekommendation

För att sammanfatta och konkretisera så skulle vi vilja yrka

att styrelsen 2008 skall:

- föra en seriös, intern diskussion om vad distriktets verksamhetsidé egentligen borde vara: hur ska distriktets syfte uppnås?
- föra vidare tankarna från sagda diskussion till distriktet i stort och uppmana och uppmuntra till en ordentlig debatt.
- aktivt arbeta med att göra verksamhetsidéen till en central del av arbetet med att utforma verksamhetsplanen, och även själva verksamheten.

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

3 g) Motion angående sekreterare för funktionshindrade

Att distriktet tillhandahåller sekreterare för att personer med läs och skrivsvårigheter, synskadade med flera skall ha samma möjligheter som övriga ombud. Det vill säga ha hjälp att skriva och formulera yrkanden, reservationer med mera. och där med helt kunna fullgöra sina plikter som valda ombud.

Stockholm den 12 februari 2008

Victor Annergård, Fata Morgana

Sara Karlsson, Lilla Gillet

Gabriella Rehbinder, Proxxi

Styrelsens svar:

Styrelsen tycker att idén är väldigt bra, men att yrkandet är svårtolkat. Det anger till exempel inte när dessa stödsekreterare ska finnas tillgängliga, utan förbinder styrelsen att ha dem året om.

Styrelsen yrkar därför:

att distriktet tillhandahåller stödsekreterare på distriktsårsmötet för att personer med läs och skrivsvårigheter, synskada eller som av annan anledning vill ha hjälp med att skriva och formulera yrkanden, reservationer och dylikt ska ha samma möjligheter som övriga ombud.

3 h) Motion angående påminnelse inför distriktsårsmötet

En av de saker som lättast glöms bort är motionsstopp, respektive nominerings och rösningsstopp till sverok stockholms distriktårsmöte. Det händer också ofta att kontaktpersoner för föreningarna byts ut eller att kommunikationen inte fungerar så väl som kan göra. För att lösa detta problem och där med öka demokratin inom förbundet yrkar vi här med på:

att påminnelse om motionsstopp, samt påminnelse om val av föreningsombud till distriktårsmötet sänds till samtliga medlemmar i föreningsstyrelserna via mail i god tid innan motions/nomineringsstopp

Stockholm den 12 februari 2008

Victor Annergård, Fata Morgana

Sara Karlsson, Lilla Gillet

Gabriella Rehbinder, Proxxi

Styrelsens svar:

Mailadresser är inte obligatorisk information att lämna till Sverok. Detta gör att distriktet inte ens har mailadresser till alla postmottagare. Att komma över mailadresser till alla styrelseledamöter i alla medlemsföreningar är en omöjlighet i dagsläget. Sveroks nya databas Midas kommer heller inte att ha stöd för detta, så det kommer inte att bli aktuellt den närmaste tiden.

Att få den här sortens påminnelser via e-post är dessutom någonting vi tror kan uppfattas som irriterande av många medlemmar. Att ta emot "nyhetsbrev" via e-post är ingenting man får information om eller ger sitt medgivande till när man blir medlem i Sverok - inte ens som postmottagare för en förening. Vi tycker därför att det är en mindre bra och dessutom ogenomförbar idé att skicka ut påminnelser till föreningsstyrelserna via e-post.

Däremot stöder vi till fullo en tanke om att upprätta någon form av digitalt nyhetsbrev eller mailinglista som vem som helst enkelt kan anmäla sig till genom distriktets hemsida, där denna typ av information kan gå ut till alla som är intresserade. Denna tanke bifogas till vårt förslag på verksamhetsplan.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.

3 i) Motion om tillgänglighet

I nu läget är det svårt att följa styrelsen och distriktets arbete, då den information som publiceras är svårtillgänglig och/eller obefintlig.

Därför yrkar vi att:

- att** styrelsemötesprotokoll skall göras tillgängliga för medlemmarna på distriktets hemsida.
- att** styrelsemötetider och plats, samt preliminär dagordning ska publiceras på hemsidan i god tid.
- att** kontaktuppgifter och information om arbetsgrupper skall finnas på hemsidan.
- att** kontaktuppgifter till styrelseledamöterna, revisorerna och valberedningen skall finnas på hemsidan.
- att** det skall finnas ett uppdaterat kalendarium på hemsidan där distriktsstyrelsens och arbetsgruppernas aktiviteter publiceras, samt viktiga datum. Föreningarna skall även ha möjlighet att lägga in sina aktiviteter.

Stockholm den 12 februari 2008

Victor Annergård, Fata Morgana

Sara Karlsson, Lilla Gillet

Gabriella Rehbinder, Proxxi

Styrelsens svar:

Alla de saker som nämns i motionen, med undantag för dagordning till styrelsemöten, finns redan på distriktets hemsida. Styrelsen ser ingen anledning till att sluta med denna information.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att bifalla motionen.

3 j) Upprättandet av en policy för dokumentationshantering och informationsspridning

De flesta som har varit på ett eller två distriktsårsmöten har hört de ständiga ropen efter mer dokumentation – protokoll, trycksaker, bidragsansökningar, landstingsansökningar, utskick till föreningarna behöver dokumenteras så distriktet kan lära sig av sina misstag och komma ihåg bra idéer. Ett annat problem som finns är att när väl beslut fattas av distriktstyrelsen så är det ofta svårt att få ut informationen om detta i föreningarna. Föreningarna verkar också ha en rätt dimmig bild av hur de ska göra för att påverka distriktstyrelsen under året.

Flera styrelser har fått i uppdrag av sina årsmöten att anta en policy för hur detta ska kunna lösas. Det har visat sig svårt att få det gjort. Men behovet är fortfarande lika starkt. Vi hoppas att om årsmötet kan "göra halva arbetet" och fastslå vad som ska arkiveras, och vilken information som ska ut till föreningarna så kan styrelsen koncentrera sig på hur de ska åstadkomma detta.

Vi tror att detta kan göras, framförallt om distriktssekreteraren (se motion om detta) får det stöd som denne behöver i en organisation av distriktets storlek. Vi vet att det i många andra organisationer är normen att protokoll skrivs klart i anslutning till att mötet avslutas och att de justeras direkt eller en kort tid efteråt. På samma sätt är det ofta en självklarhet att organisationernas medlemmar får veta vad som kommer att tas upp på styrelsemötena. Att vidarebefodra viktiga mail till en "uppsamlingsmailadress" borde inte heller vara en omöjlighet, liksom att ha en för alla styrelseledamöter lättillgänglig och redigerbar lista på kontakter.

Vi yrkar

att Årsmötet fastslår följande avsiktsförklaring om hur distriktets dokumentationshantering och informationsspridning skall gå till:

"Preliminära dagordningar för styrelsemötena bör finnas tillgängliga på internet senast 1 vecka innan mötena.

Mötessammanfattningar bör finnas tillgängliga på nätet senast tio dagar efter mötena.

Justerade protokoll bör finnas tillgängliga på nätet senast två veckor efter mötena.

Texten i alla mail till styrelseledamöter från föreningar, andra organisationer eller myndigheter skall sparas och göras tillgängliga för framtida styrelser i sökbara system.

Ett kontaktnätsarkiv, med namn och kontaktuppgifter på individer och personer som distriktet går in i samarbeten med (för projekt eller liknande) skall löpande under året upprättas digitalt.

Underlag och kopior på alla landstingsansökningar skall scannas in och sparas.”

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

Styrelsens svar:

Vi anser att tillgänglighet och insyn i styrelsens arbete är viktigt, och att ha en föresats att lyckas med dokumentationshanteringen bör vara en självklarhet för tillträdande styrelse. Även kontinuitet är viktigt, och därför har vi fört in upprättandet av ett kontaktarkiv som en punkt i vårt förslag till verksamhetsplan.

Hanteringen av protokoll och andra dokument har inte alltid fungerat bra, men däremot tror vi inte att den kommer att fungera bättre av att årsmötet beslutar i frågan. Vi ser också problem med det praktiska genomförandet av ett mailarkiv, då distriktet får väldigt många e-mail som inte är relevanta för framtida styrelser. Arkiveringen av alla dessa mail skulle ta för mycket tid och resurser i anspråk, i förhållande till den eventuella vinsten.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.

4 a) Förslag till Verksamhetsplan för 2008

Sverok Stockholms Vision

Sverok Stockholm ska vara det mest framstående av Sveroks distrikt och ett gott föredöme inom förbundet. Vi ska vara ledande när det gäller att informera och sprida kunskap till våra föreningar, och vi ska göra oss kända för att ha en öppen och hjälpsam inställning.

Alla medlemmar ska känna att de får gehör för sina åsikter och alla ska vara välkomna att bidra efter egen förmåga och intresse. Vi ska sträva efter att bli en organisation där alla kan delta på lika villkor. Vårt syfte är att främja spel som social och kulturell verksamhet och därför ska vi uppmuntra och möjliggöra initiativtagande, engagemang, erfarenhetsutbyte och gemensamma knutpunkter.

Sverok Stockholm ska leda utvecklingen av svensk ungdomsverksamhet, verka för att distriktet blir positivt bemött och att Sverokföreningar har samma rättigheter som andra ideella föreningar i Stockholm. Vi ska vara en röst i samhällsdebatten och våga uttala oss i frågor som rör vår verksamhet.

Verksamhetsplan

"Sverok Stockholm ska vara det mest framstående av Sveroks distrikt och ett gott föredöme inom förbundet."

Långsiktiga mål:

- Vi ska ha flest och bäst medlemmar, bäst medlemsstöd och finast profilfärg av alla Sveroks distrikt.

Verksamhetsårets mål:

- Distriktet ska sprida kunskap om Sverok till potentiella medlemmar.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Medverka på lämpliga evenemang
Information till skolor

- Distriktet ska utvärdera medlemsstödet och diskutera hur det kan förbättras.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Medlemsundersökning
Fokusgrupp

”Vi ska vara ledande när det gäller att informera och sprida kunskap till våra föreningar, och vi ska göra oss kända för att ha en öppen och hjälpsam inställning.”

Långsiktiga mål:

- Alla medlemsföreningar ska ha kunskap om distriktet och vad det har att erbjuda.
- Distriktet ska ha en innehållsrik och väluppdaterad hemsida.
- Distriktet ska vara en resurs för medlemmarna när det gäller erfarenhet, faciliteter och kontaktnät.

Verksamhetsårets mål:

- Alla föreningar ska få aktuell informeras om distriktet och dess resurser.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Ringa alla nya föreningar
Göra informationsutskick till alla föreningar
Anordna en distriktsträff

- Distriktet ska tillvarata medlemmars kunskaper och göra det lättare att sprida dem.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Upprätta en kunskapsbank
Starta studiecirkel
Undersöka samarbetsmöjligheter med andra studieförbund

- Distriktet ska utveckla hemsidan med mer innehåll och se till att den är kontinuerligt uppdaterad.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Ha regelbundna hemsidemöten
Gå ut med tydligare information om hur man redigerar och lägger till innehåll på hemsidan

- Distriktet ska verka för att Studieförbundet arrangerar kurser som passar våra föreningar och att information om kurserna når ut till medlemmarna.

Exempel på vad styrelsen kan göra:
Prata med Studieförbundet
Hjälpa till att hitta bra kursledare
Sprida information

"Alla medlemmar ska känna att de får gehör för sina åsikter och alla ska vara välkomna att bidra efter egen förmåga och intresse. Vi ska sträva efter att bli en organisation där alla kan delta på lika villkor."

Långsiktiga mål:

- Distriktet ska vara öppet för alla idéer och uppmuntra alla initiativ som ligger i linje med distriktets syfte.
- Distriktet ska bli mer jämställt och jämlikt.
- Distriktet ska kontinuerligt arbeta med tillgänglighetsfrågor.

Verksamhetsårets mål:

- Styrelsen ska bli bättre på att ta emot feedback och idéer från medlemmarna.

Exempel på vad styrelsen kan göra:

Arrangera visionsmöten

Lägga ut förslag på remiss på distriktsforumet

- Distriktet ska undersöka hur vi kan utveckla vår verksamhet så att den tilltalar nya målgrupper och göra oss bättre anpassade för medlemmar med t.ex. funktionshinder eller annorlunda bakgrunder.

Exempel på vad styrelsen kan göra:

Starta en fokusgrupp

Göra nytänkande rekryteringsåtgärder

"Vårt syfte är att främja spel som social och kulturell verksamhet och därför ska vi uppmuntra och möjliggöra initiativtagande, engagemang, erfarenhetsutbyte och gemensamma knutpunkter."

Långsiktiga mål:

- Distriktet ska erbjuda ett medlemsstöd som är anpassat efter föreningarnas verksamhet.

Verksamhetsårets mål:

- Distriktet ska erbjuda projektbidrag, lokalbidrag och resebidrag.

”Sverok Stockholm ska leda utvecklingen av svensk ungdomsverksamhet, verka för att distriktet blir positivt bemött och att Sverokföreningar har samma rättigheter som andra ideella föreningar i Stockholm.”

Långsiktiga mål:

- Alla förtroendevalda i distriktet ska utbildas för sina förtroendeuppdrag.
- Distriktet ska upprätta och bevara externa kontakter som kan gynna distriktets verksamhet.
- Distriktet ska göra sig känt som en aktiv och pålitlig organisation bland andra organisationer.

Verksamhetsårets mål:

- Styrelsen ska gå en styrelseutbildning.
- Distriktet ska ta kontakt med alla statliga och kommunala tjänstemän som är verksamma inom Stockholms län och som offentligt berör eller visar intresse för distriktets verksamhet.

Exempel på vad styrelsen kan göra:

Ta kontakt med bra personer

Kriga mot idrottsrörelsen

Gå en utbildning!

- Distriktet ska upprätta ett vettigt kontaktregister så att bra kontakter inte går förlorade.

Exempel på vad styrelsen kan göra:

Lista ut hur, vad och varför.

- Distriktet ska synas på den ideella arenan i Stockholm

Exempel på vad styrelsen kan göra:

Vara aktiva i SUS

Finnas representerade på olika arrangemang

Skaffa profilkläder att ha när man representerar distriktet.

”Vi ska vara en röst i samhällsdebatten och våga uttala oss i frågor som rör vår verksamhet.”

Långsiktiga mål:

- Sverok Stockholm ska bli tagna på allvar när vi uttalar oss kring vår verksamhet.

Verksamhetsårets mål:

- Styrelsen ska agera snabbt och göra välformulerade och relevanta uttalanden när de noterar mediainlägg som kan kopplas till distriktets verksamhet.
- Styrelsen ska ta de chanser som erbjuds till kontakt med media.

Exempel:

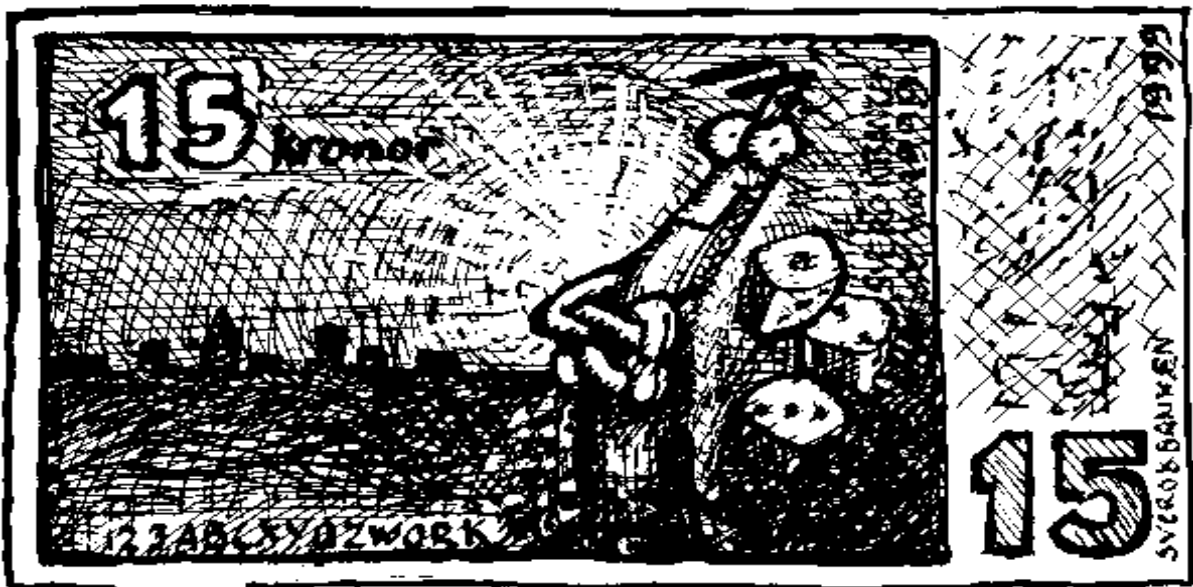
Ta fram en mediahanteringsplan

Skicka styrelsen på mediahanteringskurs

Ha en mediaansvarig

4 b) Förslag till Avgift för medlemsföreningar

Distriktsstyrelsen föreslår årsmötet att fastställa avgiften för medlemsföreningar till 0 kronor för verksamhetsåret 2008.



4 c) Förslag till budget för Sverok Stockholm 2008

Intäkter

Landstingsbidrag	850	950	1050
Summa intäkter	850	950	1050

Utgifter

Kansli

Hyra	192	192	192
Förvaltning	10	10	10
Inköp	10	15	20
Datorinköp	10	15	15

Tryckverkstad

Riso	110	110	110
Förbrukningsmateriel	130	130	130
Maskinunderhåll	30	30	30

Administration

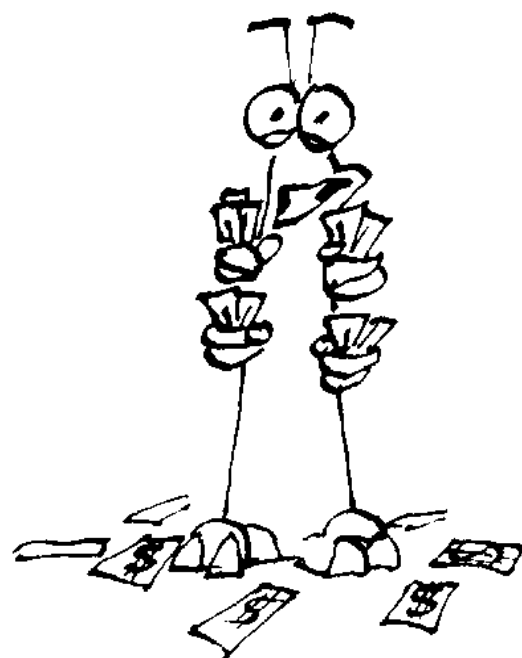
Styrelsens arbete	30	30	30
Årsmöte och bokslut	30	30	30
Telefon	6	6	6
Valberedning	3	3	3
Ideell revision	1	1	1
Hemsida	10	10	10

Verksamhet

Projektfond	150	150	150
Lokalbidrag	30	30	40
Evenemangsresor	30	30	30
Utskick	10	15	15
Styrelseprojekt	30	30	40
Fondering	0	70	150

Summa utgifter **822** **907** **1012**

Resultat *28* *43* *38*



Förklaring av budgeten

Föregående år budgeterade vi för 1200 tkr i intäkter från Stockholms läns landsting. Detta slutade på 950 tkr på grund av sänkta bidrag. Detta gjorde att styrelsen på eget bevåg reviderade bort 250 tkr ur budgeten. Information om detta gick ut till alla föreningar och synpunkter efterfrågades, men ett så stort prioriteringsbeslut bör helst inte fattas på styrelsenivå. Eftersom bidragsnivåerna inte fastställs förrän senare i vår har vi i år valt att göra tre parallella budgetar. Styrelsen skall arbeta efter den budgettabell som närmast överrensstämmer med distriktets inkomster för året.

Fasta kostnader i budgeten är kanslihyra, riso, maskinunderhåll samt årsmöte och bokslut.

Budgetposter som fanns med förra året men som inte alls finns med i årets budgetförslag är:

- Flytt. Vi kunde inte flytta förra året, och kan inte göra det i år, eftersom vi är uppbundna med ett flerårskontrakt.
- Porto. Detta räknar vi i år in under posten "utskick".
- Riktat stöd. En luddig post som inte hade en vidare definition, varför den direkt ströks i styrelsens budgetrevidering.
- Övrigt. Vi tror att det mesta övrigt kan gå in under någon av de andra budgetposterna.
- 08-nytt.

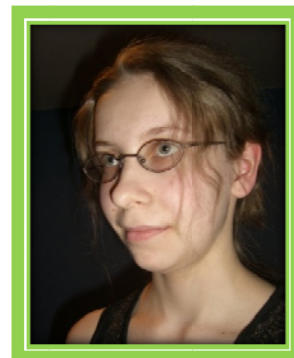
Vi vill stryka 08-nytt därför att vi inte tycker att det är värt den kostnaden det innebär att skicka ut tidningen med Fenix som har skett de senaste åren. (75 tkr budgeterat 2007). Vi vill istället ersätta tidningen med ett föreningsutskick som kommer ut en gång per kvartal, och som innehåller samlad information från både distriktet och från föreningar. Vi vill också lägga extra mycket pengar på hemsidan för att en redaktionsgrupp ska kunna se till att sidan blir mer levande. Hemsidpengarna ska gå till möten, men också till t.ex. evenemangsavgifter som kan leda till intressanta reportage och samtidigt vara en morot för de som engagerar sig i gruppen.

4 d) Valberedningens Förslag till Distriktsstyrelse

Valberedningens förslag till ordförande:

Nina Högberg

Nina är den första på väldigt länge som vågar sig på ett andra år som ordförande för Sverok Stockholm. Hon känner att förra styrelsen la en stabil grund som är lätt att arbeta vidare på, och hoppas att det här året kan bli mer fokuserat på coola saker.



Valberedningens förslag till kassör:



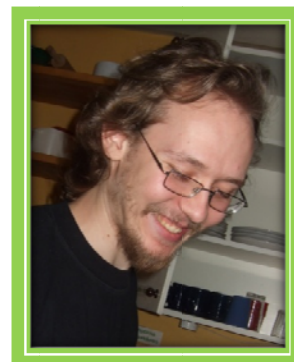
Petter Blomberg

Även Petter vill kasta sig in i ytterligare ett år med Sverok Stockholm, för hans del som kassör. Bortsett från att han har järnkoll på distriktets ekonomiska rutiner för han med sig erfarenheter från sitt engagemang i Unga forskare. På sin Sverokfritid brinner Petter för LAN och har tidigare varit ordförande för föreningen NitroXy.

Valberedningens förslag till ledamöter:

Christian Wiklund

Christian är en kille med fötterna i rollspelsvärlden. Med bakgrund i Röda korsets ungdomsförbund kommer han att kunna bidra med erfarenhet och nya perspektiv. Christian är en noggrann person som får saker gjorda.



Anneli Henriksson

Anneli var sekreterare för distriktet förra året och även hon känner sig taggad inför det nya året. Hon är en visionär person som brinner för jämställdhetsfrågor, och som inte är rädd för att stå för sina åsiker. Anneli är lajvare med ett nyfunnet intresse för Ticket to Ride.

Mårten Lagerstedt

Bilden på Mårten visar tydligt vilken positiv och glad kille han är. Han är en mångsidig geek som brinner för mer än bara spel, men som Sverokare spelar han brädspel och är Clixmaster i föreningen Masters of Clix.

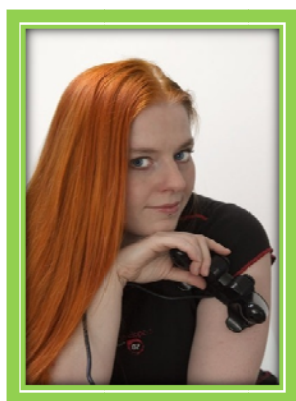


Sara Karlsson

Sara har varit ansvarig för distriktets kansli grupp men är nu redo att ta steget in i distriktstyrelsen. Hon är en kramgo tjej som har förstått det där med att tänka innan man talar. Hon är spelare brädspel, lajvar och är engagerad i flera föreningar. För Sara är det viktigt att även nykomlingar kan engagera sig i Sverok.

Peter Sahlin

Peter är den äldre personen på bilden, en bestämd man som brinner för spel och spelande. Inom Sverok är han ordförande i den nationellt växande föreningen Innsmouth's Finest, och spelar bland annat Star Wars Miniatures. Peter för även med sig kunskaper från scouterna där han också är engagerad.

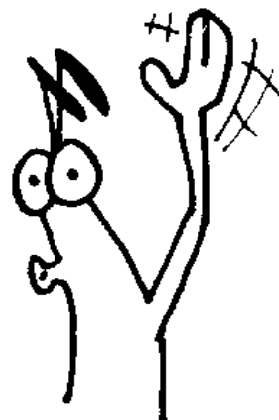


Åsa Roos

Åsa är en handlingskraftig tjej med bakgrund i såväl konventsvärlden som spelbranschen. Hon är kreativ men samtidigt grym på att hålla ordning och reda. Vi hoppas att hennes erfarenhet och ledaregenskaper ska komma väl till pass i styrelsen.

Wilhelm Andersson

Wilhelm är den första gotlänningen i mannaminne att ge sig in i distriktstyrelsen. Bosatt i Visby vill han arbeta för att sprida spelhobbyn till nya människor, och med sina erfarenheter från GFS tror vi att han kommer att klara det galant!



4 e) Valberedningens Förslag till Valberedning

Alexander Kjäll

Gabriela Rehbinder

(Samt en ännu ej vald person. Fullständigt förslag kommer inom kort.)

4 f) Valberedningens Förslag till Revisorer

Johnny Hjorter.

John Lundhgren, ersättare.

Bilaga:

Övriga inkomna motioner

Följande motioner har inkommit till årsmötet men behöver upptas enhälligt av årsmötet för att få beslutas om. Anledningen är att de berör stadgeändringar som inte nämnts i kallelsen till årsmötet. Detta i enlighet med §70 i distriktets stadgar.

Övrig 1: Införande av ny paragraf i stadgarna om att direktutse distriktssekreterare

Ett av de övergripande problemen som distriktet har, som traditionsenligt leder till utslitna ideella, är distriktets administration.

Dessa nödvändiga rutinuppgifter är ofta i formen av ensamarbete och tar en hel del tid. Dessutom ges arbetet sällan det erkännande som andra, mer synliga delar av distriktsarbetet får.

Exempel på arbetsuppgifter vi menar med administration:

- Få ihop dagordningar och göra dem tillgängliga för styrelse och distriktets medlemmar
- Skriva protokoll, se till att justerarna justerar och skriver under protokoll
- Se till att protokoll är tillgängliga för styrelse och distriktets medlemmar
- Se till att handlingarna inför styrelsemötena – föreningars brev, bidragsansökningar, utomstående förslag till samarbeten och kontakt, styrelsemedlemmars rapporter – är kompletta.

I många organisationer sköts detta av anställd personal – det är en mycket betydande arbetsbörda. I distriktet har arbetet skötts på lite olika sätt under åren – ibland har en enda person varit ansvarig (en distriktssekreterare), ibland har man försökt fördela de olika delarna av arbetet inom styrelsen.

Trots engagerade ideella har det administrativa arbetet ofta fallerat.

Att dela upp arbetet verkar sällan ha fungerat. Arbetsbördan för en enskild person har varit väldigt hög. Ofta har dagordningar under verksamhetsårets höst inte blivit klara. Ibland har ingen information om styrelsemötena kommit ut. Stundtals har protokoll skrivits färdigt över ett halvår försenat. Kontakten med föreningar och andra organisationer, som vill att någonting ska tas upp på mötena, har varit av varierande kvalitet. Ofta verkar också arbetsbördan, i de fall den inte kunnat

bäras av distriktstyrelsen, ha hamnat på ordföranden – utöver dennes andra plikter.

En möjlig lösning eller dellösning på problemet är att konkretisera sekreterarrollen. Det ska vara tydligt för nominerade, valberedningen och distriktets medlemmar att det är en viktig post i styrelsen, som liksom ordförande och kassörsrollen bär ett stort ansvar för distriktet – att sekreterarfunktionen i sig berättigar till en plats i styrelsen utan att personen nödvändigtvis behöver ta på sig andra uppgifter. Vi vill förtydliga detta framlyftande av sekreterarrollen genom att ändra i stadgarna till val av styrelse.

Vi yrkar

att (§ 24) “Styrelsen skall utöver distriktets ordförande och kassör bestå av fem (5) till sju (7) ledamöter” ändras till “Styrelsen skall utöver distriktets ordförande, kassör och sekreterare bestå av fyra (4) till sex (6) ledamöter.

Och

att (§ 31) “Styrelsen fördelar, inom sig, styrelseposterna vice ordförande, första och andra sekreterare mellan de fem (5) till sju (7) ledamöterna” ändras till “Styrelsen fördelar, inom sig, styrelseposterna vice ordförande och andra sekreterare mellan de fyra (4) till sex (6) ledamöterna.”

Aimee Kreuger, Martin Brodén, Susanne Vejdemo och Jon Larsson.

Styrelsens svar:

Posten som distriktssekreterare är väldigt odefinierad och dess innebörd och arbetsuppgifter varierar från år till år. Till skillnad från ordförande och kassör, som är poster som medför stort ansvar, brukar sekreterarposten formas helt och hållet av den nyvalda styrelsen. Ofta styrs den helt av hur styrelsen väljer att lägga upp sitt arbete. Att tillsätta en sekreterare innan styrelsen har haft möjlighet att konstituera sig och diskutera sina arbetsformer, och att beröva styrelsen möjlighet från att byta sekreterare under året, ger väldigt lite mervärde i förhållande till hur det kan bli ett hinder för styrelsen i dess arbete.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.

Övrig 2: Motion angående verksamhetsrevisor

Vi anser att det bör införas verksamhetsrevisor i Stockholm för att säkra demokratin och medlemmarnas insyn, samt möjlighet att påverka den faktiska verksamheten. Dessa kan vara samma personer som de ekonomiska revisorerna. Verksamhetsrevisorerna har till uppgift, samt befogenhet att granska samtliga förtroendevaldas verksamhet inom distriktsorganisationen, fram för allt styrelsens arbete. Verksamhetsrevisorerna skall ges full tillgång till medlemsregister plus mailadresser samt erforderlig budget för utskick till kontaktpersonerna.

Vi yrkar här med på:

- att** ändra och lägga till rubriken verksamhetsrevisorer före valberedningsrubriken i stadgarna.
- att** under den nya rubriken verksamhetsrevisorer lägga till paragraferna nedan.
- att** distriktsårsmötet utser två (2) verksamhetsrevisor, jämte personlig ersättare. Dessa kan vara samma personer som de ekonomiska revisorerna.
- att** verksamhetsrevisorerna granskar samtliga förtroendevaldas verksamhet inom distriktsorganisationen med betoning på distriktsstyrelsen och skall ha tillgång till samtliga beslutsunderlag och protokoll samt full närvarorätt under samtliga styrelsemöten och utskottsmöten.
- att** verksamhetsrevisorerna skall ha full tillgång till medlemsregister plus mailadresser samt erforderlig budget för tre (3) utskick till kontaktpersoner för alla sverokföreningar i distriktet.
- att** verksamhetsrevisionsberättelsen skall vara styrelsen och föreningarnas kontaktpersoner tillhanda senast fyra (4) veckor före distriktsårsmötet.
- att** till verksamhetsrevisor är myndig person, bosatt i Sverige och som inte är invald i distriktets styrelse valbar.
- att** konsekvensändra paragraf femtiofem (55) till: Extra distriktsårsmöte utlyses av styrelsen, revisor eller verksamhetsrevisor.

Stockholm den 12 februari 2008

Victor Annergård, Fata Morgana

Sara Karlsson, Lilla Gillet

Gabriella Rehbinder, Proxxi

Styrelsens svar:

Distriktet har idag en ideell revisor med ersättare och en godkänd revisor med ersättare. Endast de ideella revisorerna regleras av distriktets stadgar, där de går under benämningen "revisorer". Av rent praktiska skäl har de ideella revisorerna haft den funktion av verksamhetsrevisorer som efterfrågas i motionen, medan de godkända revisorerna till största del granskat ekonomin.

Styrelsen anser att den stadgeändring som föreslås skulle göra stadgarna röriga och svårtolkade.

Styrelsen föreslår att formuleringarna övervägs och diskuteras noggrannare inför nästa års årsmöte om en ändring är intressant, och att vi tills dess fortsätter att använda oss av den traditionella revisorsarbetsfördelningen.

Styrelsen rekommenderar att årsmötet avslår motionen.

Övrig 3: Motion angående stadgeändring paragraf sjuttio (70)

Denna fråga måste tas upp på två på varandra följande årsmöten för att gå igenom.

I dagens läge måste förslag till stadgeändring med i kallelsen till distriktsårsmötet. Om detta inte görs, det vill säga att någon glömmer att ta med den, krävs ett enhälligt beslut av distriktsårsmötet att behandla stadgeändringen.

Vi yrkar därför på

att ändra lydelsen i paragraf sjuttio (70): Stadgeändring kan ske i de ärenden som uttryckligen angivits i kallelsen till distriktsårsmötet, eller distriktsårsmötet med enkel majoritet (tidtagare enhälligt) beslutar att behandla (tidigare uppta).

Stockholm den 12 februari 2008

Victor Annergård, Fata Morgana

Sara Karlsson, Lilla Gillet

Gabriella Rehbinder, Proxxi

Styrelsens svar:

Vi anser att frågan är intressant. Styrelsen ska se över behovet att göra stadgarna lättare att ändra, men anser att denna ändring bör tänkas över noggrant eftersom den kan få oanade konsekvenser.

Styrelsen rekommenderar årsmötet att avslå motionen.