

Protokoll från styrelsemöte 2

Sverok Stockholm 2009-04-04

Närvarande: Peter "Salle" Sahlin, Thor Forsell, Fredrik Nilson, Daniel Berglund, Björn Södergren, Mårten Lagerstedt, Wilhelm Andersson
Frånvarande: Anneli Henriksson, Agnes Ambrosiani

1. Formalia.

- 1.1 Peter Sahlin öppnar mötet.
- 1.2 Peter Sahlin väljs till mötesordförande.
- 1.3 Thor Forsell väljs till mötessekreterare.
- 1.4 Mårten Lagerstedt väljs till justerare.
- 1.5 Mötet beslutas vara behörigt.
- 1.6 Dagordning:
Mårten lägger till verkställeslista som punkt 5.2.
Björn lägger till "Biblioteksspelet" som övrig fråga.
Peter lägger till "Inslaget" som övrig fråga.
Vi lägger till det extrainsatta årsmötet som övrig punkt.
Dagordningen fastställs som nedan.

1. Inledande formalia
- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Val av mötesordförande
- 1.3 Val av mötessekreterare
- 1.4 Val av justerare
- 1.5 Mötets behörighet
- 1.6 Fastställande av dagordning
- 1.7 Föregående mötesprotokoll

2. Rapporter

3. Beslut

- 3.1 Attesträtter för Sverok Stockholm
- 3.2 Projektbidragsansökan CLek
- 3.3 Projektbidragsansökan Våra Drömmars Stad
- 3.4 Arbetsgrupper inom Sverok Stockholm
- 3.5 Inköp av ny dator till kansliet

4. Diskussioner

- 4.1 Kansligruppen
- 4.2 Datorgruppen
- 4.3 Tryckerigruppen



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

Tel: 08-653 43 21

<http://stockholm.sverok.se>

E-post: stockholm@sverok.se Org nr: 802017-

- 4.4 Flyttgruppen
- 4.5 Byte av revisor
- 4.6 Polycys inom Sverok Stockholm

- 5.1 Övriga frågor
- 5.2 Verkställselista
- 5.3 Kommande möten
- 5.4 Mötets avslutande

1.7 Föregående protokoll gås igenom kortfattat då föregående möte var kort, inga punkter tas upp.

2 Rapporter

2.1 Kassören rapporterar:

Björn Södergren & Mårten Lagerstedt har varit på kassörsutbildning. Kassörsutbildningen rapporteras som lärorik och även om Förbundet Sverok ska hålla bokföringen så kan nu vår kassör och visekassör tillräckligt mycket om bokföring för att dubbelkolla och hålla kontroll på allt.

Mårten har pratat med Andreas om hur vi ska lägga upp ekonomin för att följa budgeten. Tanken är att fyra olika konton ska startas för Lokalbidrag, Rison, Hyra av kansliet och Projektbidrag repektive. Mårten har kollat upp udda budgetposter med föregående kassör Petter Blomberg framförallt skillnaden mellan budgetposterna "förvaltning" och "inköp" under Kansliet. De olika budgetposternas namngivning diskuteras och Mårten tar på sig att arbeta vidare med Petter.

Fredrik frågar Mårten hur mycket Björn ska vara involverad i kassörsarbetet eftersom föregående år så hade resten av styrelsen i princip ingen insyn alls i kassörens arbete. Mårten lovar att Vicekassören Björn ska vara långt mer inblandad än under Petters tid som kassör.

Mårten rapporterar att han arbetat ihop en kontraktsmall för projektbidrag. (Se bilaga 1) Fredrik har hittat avtalet mellan Sverok Stockholm och Förbundet Sverok angående bokföringen, överlämnas till kassören (Se bilaga 2).

2.2 Rapport från Kansliet

Vansinninga mängder papper har slängts. Fredrik har sagostund om den gamla tidens tryckpolicy och varför det finns så många dubletter av allt. Arbetet med att ordna upp kansliet ska fortsätta. Det diskuteras att köpa in dokumentförstörare. Vi kommer slänga all bokföring äldre än 10 år så fort en dokumentförstörare har införskaffats.

Kansligruppen har utformats. Denna ska bestå av den faktiska "Kansligruppen" och en "Gruntpool". Kansligruppen består hittills av styrelsens ansvarige Agnes Ambrosiani och sammankallande Gabriella Rehbinder.

2.3 Redaktören för distriktstidningen Zworken, Björn Södergren rapporterar:

Zworken kommer tryckas 2009-04-22, artikelstopp 2009-04-15.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-_____
Förbundets signatur

2.4 Ordförande Peter Sahlin rapporterar:

Två lyckade aprilskämt. Ett om stockholmskansliets flytt till enköping och ett om hur alla distrikt utom stockholm skulle omformas till "Sverok Övrigt".

2.5 Thor Forsell rapporterar att anmälan till Ung08 har gått iväg. Felicia Wassberg och Nina Högberg, båda Sverokaktiva, är ansvariga för Ung08 från SUS sida. Thor ansvarig för Sverok Stockholms sida. SUS planerar att driva Meningsfullfritidliknande verksamhet.

3 Beslut

3.1 Attesträtt för Sveroks Stockholm.

Alla gamla fullmakter och attesträtter rivs upp, hela styrelsen får attesträtt. Attesträtt på upp till 1000kr, utöver 1000kr krävs ett styrelsebeslut. Allt ska fortfarande redovisas på nästa styrelsemöte. Policybeslut; Arbetsgrupper får köpa saker för upp till 1000kr utan att tillfråga styrelsen.

3.2 Projektbidragsansökan CLek (Se Bilaga 3)

Beviljad med kravet att de ska komma in en artikel till nästa Zworq (2009-04-15) plus en genomgående ekonomisk rapport. Thor Forsell tar på sig att kontakta dem med de goda nyheterna.

Motivation; Rimliga mängder pengar, bifogad budget, var ute i god tid. Styrelsen vill uppmuntra konvent, vi håller med deras motivation att "konventa är en trevlig och mysig sysselsättning" och vi vill sprida det budskapet.

3.3 Projektbidragsansökan från Tu Lajv (Våra drömmars stad).

Ansökan remitteras till Tu Lajv. De får återkomma med en bättre budget i ett bättre format där *vad* de behöver våra pengar till är med. Med krav på att de ska söka arrangemangsbidrag från Förbundet Sverok. Ris för att de lämnar in i galna format Rosor för att de ute i god tid. Thor Forsell tar på sig att informera dem om beslutet.

3.4 Arbetsgrupper.

Här med upplöses alla existerande grupper.

Dessa grupper ska bildas:

Kansligruppen, Sammankallande: Gabriella Rehbinder Styrelsens ansvarig: Agnes Ambrosiani

IT Gruppen, (benämndes tidigare datorgruppen.) Sammankallande: Daniel Armyr, Styrelsens ansvarig: Fredrik Nilson

Tryckerigruppen: Sammankallande: John Lundhgren. Styrelsens ansvarige: Björn Södergren.

Flyttgruppen: Sammankallande: Felicia Wassberg. Styrelsens ansvarige: Peter Sahlin
Styrelsen ger även Fredrik Nilson i uppdrag att ta fram en kontaktlista för styrelsen och arbetsgrupperna där Sammankallande för de olika grupperna ska ingå.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

Tel: 08-653 43 21

<http://stockholm.sverok.se>

E-post: stockholm@sverok.se Org nr: 802017-_____
Styrelsens signatur

3.5 Beslutsunderlag: Datorinköp

I det fortgående arbetat att uppgradera kansliets datorpark, så behöver vi byta ut de två gamla no-name datorerna Styrbord och Barbord då dessa inte fungerar till 100%. Den nya datorn ska vara en färdig kontorsdator, alltså inte lösa delar.

Att: Styrelsen ger i uppdrag till IT-gruppen att köpa in en dator och skärm för 6000kr.

Beviljades.

4. Diskussioner

4.1 Kansligruppen.

Kansligruppen måste plockas ihop ordentligt.

4.2 IT-Gruppen:

Klockan är 13:37 när denna punkts diskussion inleds. Styrelselaptopsen ska formateras med Vistaskivorna som Thor har beställt. Ordentliga användarkonton ska sättas upp för kansliets datorer. Sverok/Sverok ska vara ett rent gästkonto utan egentliga sparmöjligheter. Personliga konton alt. Föreningskonton ska sättas upp.

Vi ger Fredrik mandat att ta fram format och policies som IT-gruppen får ta besluts om. Därefter får styrelsen ratifiera besluten. Fredrik ska utbilda Thor i att använda kortsystemet. Fredrik ska gå igenom underskrifter för kanslikorten och en policy ska utformas där riktiga namn ska användas.

4.3 Tryckerigruppen:

Peter pratar med John Lundgren om en till tryckerikurs, så att Wilhelm kan få lära sig.

4.4 Flyttgruppen:

Salle pratar med kotte om flyttgruppen.

4.5 Byte av revisor.

Styrelsen ger föregeående kassör Petter Blomberg i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag för byte av revisor i enlighet med årsmötesbeslutet. Peter Sahlin pratar med Petter.

4.6 Ordentlig Policyrevidering på styrelselaggen. Policies ska letas fram tills dess.

Matpolicy tas upp. Daniel utses till Arkivarie och ledare för "Tillfällig policygrupp". Policy för måltidsersättning fastställs till:

100kr för Måltider och 50kr för annan mat och fika per 2-3 timmars styrelsearbete.

Höjning från 90kr till 100kr p.g.a. höjd matmoms. Förtydligad från mat till måltid för styrelsens hälsa. 50kr avsatt till "annat" för styrelsens humör. Även i enlighet med föreskrifter från skatteverket (Se Bilaga 4).



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-_____
Sverokens signatur

5.1 Övriga frågor

5.1.1 Extrainsatta årsmöte. Lördag 2009-05-16 är det fastställda datumet. Lokal i princip bokad hos studieförbundet. Mötet öppnas kl 11:00. Hur kallelsen och dylikt ska utformas genomgås.

5.1.2 Spel på bibliotek diskuteras. De olika ansvariga letar gruntnar att ta med. De som hjälper till får 60 kr matersättning, efter BOE som vanligt. De ansvariga kommer få ett biokort på 500kr från biblioteken.

5.1.3 Inslaget 2009-05-08 – 2009-05-10. Följande har rapporterat att de kan vara med: Thor, Fredrik, Peter, Björn, David, Mårten, Wilhelm. Vi vill arrangera en eller två minibussar dit. Peter tar kontakt med de i FS som ska för eventuell samåkning.

5.1.4 Mårten vill ta upp saker ur protokoll som han hittat. Från styrelsemöte nr7, 2007. Det ska ha köpts in revisions och redovisningsböcker för 1000 kr. Mårten tar på sig att prata med Nina.

5.2 Värställelista:

Ordförande Peter ska Prata med John ang uppföljning av tryckerikursen 2009-04-13, se till att Petter tar fram en BU för byte av revisor, kolla med Förbundsstyrelserepresentanterna ang samresa till Inslaget, ordna med Landstingsbidragsansökan och lämna in denna på Landstingets kontor vid medborgarplatsen.

Kassör Mårten ska skriva utkast för avtal mellan föreningar och Sverok Stockholm, skriva text på hemsidan vad som krävs vid ansökan, kontakta Nina Högberg ang. revisionböcker, sammanställa ekonomiberättelse till extra årsmötet och synka bokföring med Andreas på Förbundskansliet.

Vice Ordförande Agnes ska

Sekreterare Anneli ska

Vicekassör Björn ska trycka kallelse till extra årsmötet, sammanställa och trycka Zworqen samt hjälpa Mårten med sina uppgifter.

Arkivarie Daniel ska gräva policys inför styrelsehelgen.

Fredrik ska vidarebefodra beslut om datorinköp till IT-gruppen, jobba i IT-gruppen, utbilda Thor I kortsystemet och hjälpa Daniel kolla papper.

Thor ska kontakta föreningarna angående bidragsansökningarna, hjälpa Peter med Landstingsbidragsansökningen och uppdatera det Thor har bokad in i styrelsens namn på



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-

den allmänna kalendern.

Wille ska scouta aktiviteter att göra på gotland när styrelsen har en helg där och kolla med skolor och fritidsgårdar ifall de är intresserade av Meningsfull Fritid.

5.3 Kommande Datum

2009-04-24 – 2009-04-26 Styrelsehelg.

2009-05-08 – 2009-05-10 Inslaget.

2009-05-16 Extra Årsmöte

2009-05-31 Styrelsemöte.

5.4 Peter Sahlin förklarar mötet Avslutat.

Ordförandes Signatur

Sekreterares Signatur

Justerares Signatur



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

Mötesordförandens signatur

Mötessekreterarens signatur

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-



1(3)

Avtal om Ekonomihanteringsstöd

Avtal mellan riksförbundet Sverok och distriktet Sverok Stockholm beträffande ekonomihanteringsstöd från förbundet till distriktet.

Sverok Stockholm antar i och med detta avtal förbundets erbjudande om ekonomihanteringsstöd med startdatum 2008-01-01.

Förbundet åtar sig genom avtalet att ge Sverok Stockholm ett ekonomiadministrativt stöd med startdatum 2008-01-01.
(se bilaga 1 för utformning av ekonomihanteringsstödet.)

Båda parter är eniga om avtals- och bilagetexten och är klara över dess innebörd

För Sverok:

Ort & Datum

Aimée Kreuger

Linköping 2008-02-01
Ort & Datum

Daniel Andersson

För Sverok Stockholmsdistriktet:

Johanneshov 080103
Ort & Datum

Petter Blomberg

Johanneshov 080103
Ort & Datum

Nina Högberg



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B Tel: 08-653 43 21
121 63 Johanneshov E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>
Org nr: 802017-0919

M
Motsordförandens signatur

Aimée Kreuger

M. J. Blomberg

Justerares signatur



2(3)

Bilaga: Avtal om Ekonomihanteringsstöd

Bilagan innehåller de rutiner för ekonomiadministration som ska följas av förbundet och distriktet. Genom att underteckna avtalet binder sig de båda parterna till att följa nedanstående rutiner vid arbetet med distriktets ekonomiadministration. Vid hänvisning till ekonomiteamet avses i dagsläget Jenny Petersson och Mårten Garner

1. Fakturahantering

1§ Faktureringsadress

Distriktet åtar sig att skicka betalda faktureringsunderlag till förbundskansliets postadress. Faktureringsadressen kommer i dagsläget att vara:

Sverok Stockholm/Jenny
Klostergatan 5A
58223 Linköping

2§ Attestgång

Det är endast underlag som är attesterade av befullmäktigad attestor som är godkända och kan behandlas av förbundet. Ansvaret för att delegera fullmakt för sådan uppgift ligger hos distriktet och ska meddelas till förbundet.

Det är attestorn och därigenom också distriktet som ansvarar för kontroll av underlagets korrekthet.

Om attest saknas på något av underlagen skannar ekonomiteamet det och skickar det via e-post till en av distriktet utvald attestor. Attestgången sker då via e-post genom att personen i fråga svarar på e-posten som skickats från ekonomiteamet. Istället för underskrift från attestorn skrivs då filnumret på det skannade underlaget i rutan för underskrift. Returnejlet, det vill säga attesten, skrivs ut och sparas tillsammans med fakturan/underlaget.

Om underlaget inte är attesterat ska det samma dag som det når kansliet skannas och skickas iväg på attest och således vara attestorn tillhanda samma dag.

3§ Bokföring

Bokföring och kontering ska skötas av ekonomiteamet och ska grunda sig på en kontoplan som fastställs i samråd med distriktet. Förbundet tillhandahåller ett ekonomisystem som för närvarande är "Edison Ekonomi Liten Byrå"

Bokföring ska ske löpande i enlighet med god redovisningssed.

Förbundet ansvarar för att räkenskapsinformation förvaras på ett sätt som ger godtagbart skydd ur brand- och säkerhetssynpunkt.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B Tel: 08-653 43 21
121 63 Johanneshov E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>
Org nr: 802017-0919


Möteordförandens signatur


Mötessekreterarens signatur


Lusensens signatur



3(3)

2. Rapporter och Underlag

1§ Balans- och resultatrapport

Inför varje styrelsemöte som hålls i distriktet ska förbundet åtaga sig att skriva ut färska balans- och resultaträkningar. Distriktet ansvarar för att meddela ekonomiteamet minst en vecka innan styrelsemötet kommer att äga rum.

Om distriktet önskar få balans- och resultatrapporter eller exempelvis likviditetsrapporter utskrivna vid andra tidpunkter bör det ske med rimlig framförhållning.

Ekonomihanteringsstödet innebär att ekonomiteamet i regel ska vara näbara under kontorstid, det vill säga vardagar mellan 08.00 och 17.00. Har distriktet särskilt gott skäl kan undantag göras från ovanstående. Vad som anses vara särskilt gott skäl avgörs från fall till fall.

2 § Bokslut

Inför bokslut, deklaration och årsmöte ansvarar förbundet för att distriktet får de ekonomiska underlag och rapporter utskrivna som krävs för ändamålet. Efter önskemål från distriktet kan förbundet vara behjälpligt vid utförandet av ovanstående.

3. Stöd i form av rådgivning

1§ Budgetplanering och uppföljning

Inför exempelvis årsmötet har distriktet efter önskemål möjlighet att få stöd vid budgetplanering och vid behov även uppföljning av budget.

2§ Bidragsansökningar

Distriktet bör använda sig av ekonomihanteringsstödet vid bidragsansökningar. Detta för att ytterligare försäkra sig om att tillräckliga och korrekta uppgifter skickas in.

4. Avslutande och ändringar i avtalet

1§ Ändringar

Avtalet kan ändras endast om förbundet och distriktet är eniga.

2§ Avslutande

Avtalet kan när som helst med omedelbar verkan upphävas av distriktet.

Förbundet kan när som helst välja att avsluta ekonomihanteringsstödet med tre månaders varsel. Vid ett sådant avslut erbjuder förbundet utbildning i ekonomiadministration till berörda personer inom distriktet.

Avtalet förlängs automatiskt med ett år i taget samma dag som avtalet löper ut.

Förbundet ansvarar för att administrationen av distriktets ekonomi är dokumenterad på ett sådant sätt att ett övertagande underlättas och kan ske på ett smidigt sätt.



Sverok Stockholm

Bolidenvägen 16 B
121 63 Johanneshov

Tel: 08-653 43 21

E-post: stockholm@sverok.se

<http://stockholm.sverok.se>

Org nr: 802017-0919


Mötordförandens signatur


Mötesskreterarens signatur


Justerarens signatur

Faktasidan (fler faktauppgifter finns på www.nyttfranrevisor.se)

Konsument- prisindex:		Basår 1980 (= 100)	Basår 1949 (= 100)
2007	Januari	285,01	1 627
	Oktober	293,85	1 678
	December	296,32	1 692
2008	Januari	294,32	1 681
	Februari	295,28	1 686
	Mars	298,08	1 702
	April	299,67	1 711
	Maj	300,99	1 719
	Juni	302,45	1 727
	Juli	302,11	1 725
	Augusti	301,98	1 724
	September	305,08	1 742
	Oktober	305,56	1 745
	November	303,06	1 730
	December	298,99	1 707
2009	Januari	297,88	1 701

Skatteskala 2009

Beskattningsbar inkomst (skiktgräns) Skatt inom skiktet vid kommunal skatt 32 kr

-367 600 kr	32 %
367 700 kr-526 200 kr	52 %
526 300 kr-	57 %

Den nedre skiktgränsen (367 600 kr) motsvarar en taxerad inkomst (brytpunkt) - före grundavdrag - om 380 200 kr och den övre skiktgränsen (526 200 kr) en taxerad inkomst (brytpunkt) om 538 800 kr.

Statslåneränta %

1997-11-30	6,17
1998-11-30	4,38
1999-11-30	5,57
2000-11-30	5,06
2001-11-30	4,94
2002-11-30	4,85
2003-11-30	4,71
2004-11-30	3,95
2005-11-30	3,26
2006-11-30	3,54
2007-11-30	4,16
2007-12-31	4,29
2008-04-30	4,14
2008-06-30	4,50
2008-08-31	4,07
2008-11-30	2,89
2008-12-31	2,37

Genomsnittlig statslåneränta %

Används vid beräkning av avkastningsskatt; avkastningen är den genomsnittliga statslåneräntan kalenderåret närmast före beskattningsåret

1998	4,98
1999	4,88
2000	5,35
2001	4,97
2002	5,15
2003	4,39
2004	4,31
2005	3,24
2006	3,61
2007	4,13
2008	3,88

Allmän pensionsavgift 2008

Max. underlag 2009: 410 700 kr. Max. avgift 2008: 28 700 kr. 7 %

Referensränta %

(Sista diskontot fastställdes 2002-04-03 till 2,0 %)

2003-07-01	3,0	2006-07-01	2,5
2004-01-01	3,0	2007-01-01	3,0
2004-07-01	2,0	2007-07-01	3,5
2005-01-01	2,0	2008-01-01	4,0
2005-07-01	1,5	2008-07-01	4,5
2006-01-01	1,5	2009-01-01	2,0

Basbelopp

	Pris- basbelopp	Förhöjt prisbasbelopp	Inkomst- basbelopp
2000	36 600	37 300	
2001	36 900	37 700	37 700
2002	37 900	38 700	38 800
2003	38 600	39 400	40 900
2004	39 300	40 100	42 300
2005	39 400	40 300	43 300
2006	39 700	40 500	44 500
2007	40 300	41 100	45 900
2008	41 000	41 800	48 000
2009	42 800	43 600	50 900

Traktamenten - inrikes resa 2009

Övernattning krävs
 Heldagstraktamente 210 kr
 Halvdagstraktamente 105 kr
 avresa kl. 12.00 eller senare, hemkomst kl. 19.00 eller tidigare

Schablon för natt: 105 kr
 Traktamente efter 3 mån 147 kr

Schablonavdrag för ökade levnadskostnader
 210 kr 147 kr 105 kr 63 kr

Minskning för:

Frukost, lunch och middag	189 kr	132 kr	95 kr	57 kr
Lunch och middag	147 kr	103 kr	74 kr	44 kr
Lunch eller middag	74 kr	51 kr	37 kr	22 kr
Frukost	42 kr	29 kr	21 kr	13 kr

Traktamenten - utrikes resa 2009

Övernattning krävs
 Logikostnad + fastställt dagtraktamente för aktuellt land
 (NYTT FRÅN REVISORN nr 1/2009 sid. 21)

Minskning av dagtraktamente vid:

Helt fri kost	85 %	Lunch eller middag	35 %
Lunch och middag	70 %	Frukost	15 %

Kostförmån 2009

Helt fri kost	185 kr
frukost, lunch och middag	
Fri lunch eller middag	74 kr
Fri frukost	37 kr

Bilresor 2009

avdrag i tjänsten och till och från arbetet
 Egen bil 18,50 kr/mil
 Förmånsbil 9,50 kr/mil (bensin)
 6,50 kr/mil (diesel)

Skattefria gåvor från arbetsgivare 2009

Julgåva 400 kr inkl. moms
 Jubileumsgåva 1 200 kr inkl. moms företags jubileum
 Minnesgåva 10 000 kr inkl. moms
 Överskrids beloppen blir allt skattepliktigt.

Bilförmån 2009

13 568 kr
 +
 2,17 % av nybilpriset
 +
 9 % av nybilpriset t.o.m.
 321 000 kr
 +
 20 % av nybilpriset
 överstigande 321 000 kr

Representation 2009

Extern och intern lunch, middag, supé	90 kr	exkl. moms
Andra måltider än ovan	60 kr	
Revision, bolagsstämma, föreningsstämma	60 kr	

Teater och golf vid extern representation 180 kr
 Personalfest 180 kr
 kringkostnader t.ex. lokalhyra

Egenavgifter/Arbetsgivaravgifter 2009

	Egenavg. %	Arbetsgiv. avg. %
Ålderspensionsavgift	10,21	10,21
Efterlevandepensionsavgift	1,70	1,70
Sjukförsäkringsavgift	6,93	6,71
Arbetskadeförsäkringsavgift	0,68	0,68
Föräldraförsäkringsavgift	2,20	2,20
Arbetsmarknadsavgift	0,50	2,43
Allmän löneavgift	7,49	7,49
Summa	29,71	31,42

Särskild löneskatt

Förvärvsinkomster (arbetstagare)
 Född 1937 eller tidigare -
 65 år och född 1938 eller senare

Ingen särskild löneskatt, dock ålderspensionsavgift 10,21 %

Pensionskostnader, passiv näringsverksamhet 24,26 %